

# Les Champs Libres

## Fiche 6 / chantiers de Dé / Montages expos



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Organisation générale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecter la fiche 1 sur les consigne générale covid</li><li>• Porter un masque de protection adapté à la situation de travail si la distanciation sociale n'est pas possible (FFP2 si travail avec effort physique. Sinon FFP1)</li><li>• Tant que possible exécuter les tâches à distance les uns des autres.</li><li>• Se laver les mains avant entrée dans la salle en début de journée et après chaque pause</li><li>• Un planning d'affectation des nacelles et des outils sera établi par personne par demi-journée / journée. Si tu as besoin de l'item en question, il faudrait demander à la personne chargée de l'item d'effectuer la tâche pour toi (cf. fiche 7)</li><li>• Dans la mesure du possible, découper les tâches à faire par endroit de la salle, afin de pouvoir garder une distance maximale entre personnes. Si société externe sur place – planning d'intervention à établir, prenant en compte ce contrainte.</li><li>• Porte de poignets / coudes de tennis en cas de travail à effort pour s'essuyer le front, cou...</li><li>• Tout livraison / emprise de place sur l'aire de livraison doit être signalé au PC au moins 48 hrs à l'avance.</li><li>• Tout colis doit être désinfecté à réception – soit en le laissant de côté 8 jours (si possible), soit avec des lingettes / sprays désinfectants</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> |
| <b>Nettoyage</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• La personne chargé des outils/engins mutualisés doit désinfecter les poignées avant utilisation puis à sa remise</li><li>• Le service de nettoyage assure un entretien régulier des espaces de travail commun (couloirs, sanitaires..) avec une intervention renforcée des surfaces de contact (poignées de portes, interrupteurs ...).</li><li>•</li><li>•</li></ul>   |

# Les Champs Libres

## Fiche 7 / Travail en atelier des Champs libres



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Organisation générale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecter la fiche 1 sur les consigne générale covid</li><li>• horaire d'embauche décalée à voir en fonction du nombre d'intervenant et nombre de tâches à faire</li><li>• Une personne à la fois dans l'espace vestiaire. Si vous n'avez pas de vestiaire dédié, il y en a en sous-sol avec clés. Demander à Candice.</li><li>• Se laver les mains plusieurs fois par jour et systématiquement à l'arrivée dans l'espace à l'arrivée chaque matin et suite à une pause (même si la pause ait lieu dans l'atelier)</li><li>• Si impossibilité de distanciation sociale alors le port de masque de protection est exigé.</li><li>• Aérer l'atelier (tant que possible) en ouvrant la fenêtre de la serrurerie</li><li>• Pas plus de 4 personnes autour de la table de pause à la fois. Placements à respecter</li></ul>   |
| <b>Nettoyage</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Isoler les vêtements personnels et les tenues de travail (armoire vestiaire double)</li><li>• Changer vos vêtements de travail régulièrement.</li><li>• Laver régulièrement et au moins une fois par semaine les vêtements de travail</li><li>• Établissement de planning de nettoyages des espaces de travail commun ainsi que l'espace pause (boxes, cafetière, chaises, table, clavier, souris et téléphone, chariot d'outils?...)) au moins deux fois par jour.</li><li>• Création d'un poste de désinfection des outils (avec lingettes, gel HA, et essuie-tout à dispo). Si vous n'avez pas le temps de désinfecter l'outil en question, mettez-le dans le carton dédié. Désinfecté le avant de partir en pause déj (si matin) ou avant de partir (si fin de la journée).</li><li>• Remettez tout outil désinfecté à sa propre place.</li><li>• Voir fiche sur Dé/montages expos pour protocole nettoyage outils</li></ul> |