

Responsable de la conservation préventive



Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES COTES D'ARMOR 9 place du Général de Gaulle - CS 42371 22023SAINT-BRIEUC CEDEX 1
Grade :	Assistant de conservation
Référence :	O022200700080774
Date de dépôt de l'offre :	27/07/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/10/2020
Date limite de candidature :	31/08/2020
Service d'affectation :	Direction de la Citoyenneté/Archives départementales/service Ressources et conservation

Lieu de travail :

Lieu de travail :	7 Rue François Merlet 22000 SAINT-BRIEUC
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2ème classe Assistant de conservation principal de 1ère classe Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe
-------------------	---

Famille de métier : Etablissements et services patrimoniaux

Métier(s) : Archiviste

Descriptif de l'emploi :

Le Département des Côtes d'Armor recrute un-e Responsable de la conservation préventive par voie statutaire dans le cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation ou des techniciens territoriaux, ou à défaut, par voie contractuelle à la Direction de la Citoyenneté/Archives Départementales/service ressources et conservation Dans le cadre du chantier d'extension-rénovation des Archives, le responsable de mission de conservation préventive est un poste clé. Bien au-delà de la bonne

conservation des documents et des projets de restauration à mettre en place, cet.te agent.e est tout particulièrement chargé.e du suivi et de la bonne marche du chantier et des incidences diverses qu'il peut avoir sur le bâtiment et notamment, sur la sécurité des collections. Le moindre incident peut mettre les collections en péril s'il n'y a pas une surveillance accrue pendant cette période et par la suite. En effet, il y aura de probables déplacements de collections post-travaux, des mesures correctives à appliquer dans la gestion des données climatiques des nouveaux magasins. Parmi les sujets sensibles, nous avons également le suivi du fonctionnement du système de sécurité incendie et du système anti-intrusion. D'autre part, cet.e agent.e travaille à la préparation de la numérisation des collections (Projet en cours sur toute l'année ainsi que les deux prochaines années). Sous l'autorité de la cheffe de service Ressources et conservation, l'agent est chargé de mettre en œuvre la politique de conservation et de restauration des Archives départementales. D'une part, il propose et met en œuvre des actions de conservation préventive. D'autre part, il exécute en interne ou supervise l'externalisation des travaux de restauration ou de reliure. Il participe également à la sécurité et à la sûreté des collections. Il est particulièrement impliqué dans le suivi des travaux d'extension-restructuration du bâtiment.

Profil demandé :

Savoirs ou connaissances et technicités nécessaires au poste

- * Maîtrise des techniques de reliure et de restauration
- * Maîtrise des connaissances en conservation préventive

Savoir-faire ou pratiques professionnelles nécessaires au poste

- * Qualités rédactionnelles
- * Maîtrise de la suite bureautique Libre Office et connaissance du logiciel Hanwell

Savoir-être ou qualités nécessaires au poste

- * Esprit d'organisation et de méthode
- * Meticulosité

Mission :

Conservation préventive

- * Contrôle des conditions de conservation dans les magasins (température, hygrométrie, infestations, poussière...) : exploitation des relevés thermo-hygrométriques au moyen de capteurs et du logiciel dédié, dont l'évolution est envisagée; proposition d'éventuelles actions correctives, en collaboration avec l'agent de maintenance du bâtiment.
- * Etat matériel et sanitaire des documents d'archives et ouvrages de bibliothèque : élaboration et suivi des indicateurs ; proposition d'actions correctives ; constat d'état sanitaire à chaque entrée de documents.
- * Conditionnement : suivi des besoins en fournitures spécifiques et en matériel, préparation des marchés et achats.

Restauration et conservation curative

- * Identification des besoins, priorisation et programmation.
- * En interne, au sein de l'atelier des Archives départementales : restauration de documents et traitements curatifs dans le respect des normes professionnelles.
- * En externe : proposition de documents à restaurer, contribution au montage des marchés, contacts avec les prestataires, suivi et contrôle des prestations.
- * Envoi de documents à la désinfection.
- * Rédaction des comptes rendus d'activité, contribution à l'enquête statistique annuelle.

Sûreté et sécurité des collections

- * Suivi du fonctionnement du système de sécurité incendie et du système anti-intrusion.
- * Contribution active au projet d'extension-restructuration du bâtiment et suivi des impacts du chantier sur la sécurité et la sûreté des collections.
- * En l'absence de l'agent de maintenance, accompagnement des entreprises dans le bâtiment.

Reliure

- * Identification des besoins, priorisation et programmation.
- * En interne, travaux de reliure courante (reliure toile essentiellement) pour les usuels de la bibliothèque (+ réparations de reliures anciennes cuir).
- * Suivi de l'externalisation des travaux de reliure confiés à des entreprises spécialisées.
- * Rédaction des comptes rendus d'activité.

Valorisation

- * Préparation de documents pour les expositions.
- * Accueil de groupes de visiteurs à l'atelier.
- * Constats d'état et contribution à la détermination de la valeur d'assurance en vue des prêts de documents.

Contact et informations complémentaires : Annonce de recrutement complète disponible sur notre site www.cotesdarmor.fr dans la rubrique "offres d'emploi". Merci de déposer votre candidature EN LIGNE en cliquant sur "POSTULER". Pour les personnes titulaires de la FP ou inscrites sur liste d'aptitude, merci de joindre impérativement votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur LA.

Téléphone collectivité : 02 96 77 68 57

Lien de publication : <https://cotesdarmor.fr/vos-services/consulter-les-offres-d-emploi>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.