

**MICHEL Alexandra**  
183, Castors Isabella  
13240 Septèmes les Vallons  
+33(0)6 35 23 83 74  
[alexandra.michel13@yahoo.com](mailto:alexandra.michel13@yahoo.com)  
Permis B

**MÉDIATRICE CULTURELLE**  
Bilingue Anglais Native  
Mobilité Internationale. Disponible immédiatement

## COMPÉTENCES

---

### Projets Culturels

Guide Conférencière  
Participation aux montages d'expositions et aux supports de communication  
Animation et développement d'ateliers pédagogiques  
Collaboration à l'organisation d'évènements culturels: préparation des lieux et espaces (stands, salles), définition des interventions des partenaires, assurer les moyens d'accueil, information des publics

### Linguistiques

Espagnol rapidement perfectible

### Prestation de Services

Accueil et gestion de groupes d'étrangers  
Programmation séjour découverte groupe d'étrangers  
Accompagnement des publics  
Bonne connaissance des structures culturelles

### Informatique

Bonne utilisation Pack Office

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

- 2019 **Agent du Patrimoine** - Centre des Monuments Nationaux Abbaye de Cluny – Cluny  
*Visites guidées, accueil/renseignement visiteurs français et étrangers, contrôle des billets et vigipirate, ouverture/fermeture/surveillance du site, travail en billetterie/boutique, entretien.*
- 2018 **Guide** – Théâtre Antique (patrimoine UNESCO) Entreprise Culturespaces – Orange  
*Animation des visites guidées français et anglais.  
Gestion des groupes pour projection film immersif (animation 3D) dans salle réalité virtuelle.*
- 2017 **Hôtesse Jet Tours à l'étranger** - Agence de Voyage Thomas Cook – Andalousie (Espagne)
- 2013 **Guide Conférencière** - Musée des Beaux-Arts Palais Longchamp – Marseille  
*Visites guidées de l'exposition « Le Grand Atelier du Midi » français et anglais, accueil du public.*  
**Agent du Patrimoine** - Centre des Monuments Nationaux Château d'If - Marseille  
*Accueil du public, visites commentées, surveillance du site, billetterie et vente en boutique.*
- 2012 **Guide/Animatrice** - Mission Service Civique – Association Adichats – Villandraut (Gironde)  
*Gestion des visites guidées français et anglais (réécriture des visites en anglais).  
Collaboration aux ateliers pédagogiques, expositions et congrès (Fondations Total et du Patrimoine).  
Gestion caisse et boutique.  
Participation journée stage (visite/conférence avec un Architecte en Chef des Monuments Historiques).*
- 2009 **Assistante de la Conservatrice** - Atelier du Patrimoine – Aix-en-Provence  
*Recherches documentaires et sur sites, constitution du dossier de l'Eglise paroissiale de la Madeleine.*
- 2008 **Assistante/Guide** - Pavillon Vendôme/Musée des Tapisseries – Aix-en-Provence  
*Montage d'une exposition, surveillance des salles, renseignement et accompagnement du public, archives.*

## FORMATION

---

- 2017 Académie de Formation Agence de Voyages Thomas Cook
- 2009-2011 **Master 2 Histoire du droit, «métiers mémoire et patrimoine»** Université Aix-Marseille III  
**Mémoire:** «Approche historique et juridique de la restitution des objets culturels»  
**Master 1 Histoire de l'art moderne**, Université Aix-Marseille I  
**Mémoire:** «Monographie du Château de La Barben». Mention assez bien
- 2004 **Baccalauréat Littéraire**, Lycée Georges Duby, Luynes  
Mention assez bien, options internationale anglais, LV2 complément espagnol et histoire des arts

## CENTRES D'INTÉRÊT

---

- Engouement profond pour la culture (manifestations, visites établissements culturels...) et l'histoire.
- Séjour à l'étranger jusqu'en 1997 (quatre ans Espagne et Italie).