

## REGISSEUR DES COLLECTIONS (F/H)

---

### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	Mairie de Saint Malo Cs21826 35418Saint malo cedex
<b>Grade :</b>	Assistant de conservation
<b>Référence :</b>	O035201100153837
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	06/11/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/02/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	03/01/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Musée d'Histoire Maritime

### Lieu de travail :

---

<b>Lieu de travail :</b>	Cs21826 35418 Saint malo cedex
--------------------------	-----------------------------------

### Détails de l'offre

---

<b>Grade(s) :</b>	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 1ère classe Assistant de conservation principal de 2ème classe
<b>Famille de métier :</b>	Culture > Patrimoines
<b>Métier(s) :</b>	Régisseur ou régisseuse d'oeuvres

#### **Descriptif de l'emploi :**

La Ville de Saint-Malo a décidé la réalisation d'un ambitieux projet culturel : la création du Musée d'Histoire Maritime et de ses réserves. Dans ce contexte, le (la) régisseur(se) coordonnera les mouvements internes et externes des collections du musée exposées et conservées actuellement sur différents sites (Donjon, tour Solidor, réserves).

#### **Profil demandé :**

Formation en conservation préventive, régie des collections

**Savoir-faire :**

- o Connaissances souhaitées dans le domaine du patrimoine maritime
- o Maîtrise de l'outil informatique et notamment des bases de données d'inventaire
- o Maîtrise des cadres réglementaires et techniques des mouvements d'œuvres, des o prêts et emprunts, de restauration des œuvres

**Savoir-être :**

- o Rigueur
- o Capacité d'organisation
- o Sens du travail en équipe
- o Capacité à rendre compte

**Conditions d'exercice :**

- o Nombreux déplacements (véhicule utilitaire si nécessaire, participation occasionnelle aux convoiements)
- o Horaires décalés occasionnels
- o Port de charges
- o Contact avec des matériaux et produits sensibles

**Mission :**

1. Coordonner aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier les mouvements internes et externes des collections du musée de Saint-Malo

- o Assurer la régie des collections du musée, celles exposées au Donjon et à la tour Solidor ainsi que celles des réserves actuelles
- o Mettre en œuvre le chantier des collections
- o Suivre les programmes de conservation et de restauration
- o Participer au récolement des collections
- o Assurer la régie des expositions permanentes et temporaires
- o Concevoir et mettre en application le " Facility Report " : cahier des charges relatif aux conditions de conservation et de présentation, à l'assurance et aux droits de propriété, au conditionnement et au transport des collections, des équipements et matériaux nécessaires aux expositions
- o Examiner et instruire les demandes de prêt
- o Instruire des dossiers de prêts pour des expositions temporaires
- o Etablir les constats d'état
- o Organiser la logistique des mouvements de collections
- o Participer à la rédaction du plan de sauvegarde des collections

2. Dans le cadre du projet de construction du futur bâtiment des réserves du musée, définir, en lien avec l'équipe de conservation, les besoins en mobilier et aménagement permettant de recevoir les collections

- o Rédiger les cahiers des charges pour les équipements du futur bâtiment des réserves
- o Evaluer les besoins de stockage des collections en termes de mobiliers et de fournitures
- o Définir en concertation avec l'équipe de conservation, le mode de conditionnement et de rangement des collections
- o Veiller au contrôle climatique et environnemental des réserves
- o Gérer le marquage et le stockage des collections, constituer le dossier technique des œuvres
- o Planifier, organiser le transport, l'enlèvement, la livraison et le déballage des objets dans le nouveau bâtiment des réserves
- o Planifier la consultation et l'accessibilité des collections aux chercheurs

**Contact et informations complémentaires :**

Merci d'adresser votre candidature avant le 03 janvier 2021 comprenant lettre de motivation , CV et dernier arrêté de situation administrative à Monsieur le Maire Direction des Richesses Humaines Hôtel de Ville CS 21826 35418 Saint-Malo ou par email : [jecandidate@saint-malo.fr](mailto:jecandidate@saint-malo.fr) en précisant bien l'intitulé du poste et le numéro de l'offre d'emploi et en indiquant impérativement votre grade actuel. Recrutement selon conditions statutaires, par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude ou à défaut contractuel

**Téléphone collectivité :** 02 99 40 71 11

**Adresse e-mail :** [jecandidate@saint-malo.fr](mailto:jecandidate@saint-malo.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.