

AGENT.E D'ACCUEIL, DE BILLETTERIE ET DE RESERVATIONS POUR L'ECOMUSEE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Rennes Métropole 4 avenue henri fréville 35207Rennes
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O035201200174939
Date de dépôt de l'offre :	03/12/2020
Type d'emploi :	Vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/02/2021
Date limite de candidature :	03/01/2021
Service d'affectation :	Direction de la Culture - Ecomusée du Pays de Rennes

Lieu de travail :

Lieu de travail :	4 avenue henri fréville 35207 Rennes
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier(s) :	Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :

Poste ouvert aux agents titulaires des cadres d'emplois d'adjoint administratif par voie de mutation ou de détachement, lauréat de concours ainsi qu'aux candidats reconnus travailleurs handicapés dans les conditions prévues par l'article 38 de la loi 84-53 du 26/01/84.

Profil demandé :

Vous possédez une expérience confirmée dans l'accueil du public. Faisant preuve de grandes qualités relationnelles, vous avez le

sens de l'accueil et contribuez à l'image positive et chaleureuse de l'Ecomusée. Vous aimez accueillir les visiteurs et vous vous retrouvez dans les valeurs portées par l'établissement. De nature rigoureuse et organisée, vous savez équilibrer vos missions pour répondre aux différents versants du poste sans vous laisser déborder par l'activité. Positionné.e dans un espace ouvert, vous faites preuve de discrétion. Vous maîtrisez l'outil informatique et la suite bureautique Office (+ Zimbra). Vous possédez idéalement des notions vous permettant de répondre à des sollicitations en langues étrangères (Anglais, Espagnol). Vous possédez le permis B.

Mission :

Ouvert depuis 1987, l'Ecomusée de la Bintinais est un équipement de Rennes Métropole doté d'un musée, de salles d'exposition et d'un parc agronomique de 19 hectares. Il s'est d'abord attaché à retracer l'histoire d'une des plus grosses fermes rennaises et plus généralement à évoquer les relations étroites entre une grande ville et ses campagnes. Il a été particulièrement attentif à la façon dont les Bretons ont façonné leur environnement au travers des variétés locales de fruits, des races d'animaux domestiques et du paysage. Sous l'autorité de la Responsable Administrative de l'établissement, vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique du public de l'Ecomusée. Vos missions se déclinent ainsi : - Vous assurez l'accueil physique et téléphonique de l'établissement. - Vous assurez la tenue des comptes sur la partie billetterie ainsi que les tâches administratives liées au secteur. - Vous assurez le secrétariat lié au secteur agricole et espaces verts en lien avec le Responsable Zootechnique. Contraintes du poste : vous travaillez un week-end sur 3 et prenez vos congés en alternance avec les 2 autres agents chargés de l'accueil (nécessité de garantir la continuité du service). Les horaires sont indiqués sur la fiche de poste.

Contact et informations complémentaires : Adressez CV et lettre de candidature avant le 03/01/2021, sous réf. : TJ/DirCult/Ecomusée/accueil en cliquant sur le bouton "Postuler" de l'annonce sur le site internet de Rennes, Ville et Métropole ou si besoin par courrier "Direction des Ressources humaines - Mission Recrutement - CS 63126- 35031 RENNES Cedex".

Téléphone collectivité : 02 23 62 10 10

Lien de publication : <http://metropole.rennes.fr/>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.