

Agent de maintenance et d'accueil à l'île Tatihou (f/h)

Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE Maison du département - direction des ressources humaines 50050Saint-lo
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O050210100199606
Date de dépôt de l'offre :	05/01/2021
Type d'emploi :	Emploi temporaire
Durée de la mission :	7 mois
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2021
Date limite de candidature :	24/01/2021
Service d'affectation :	Île de Tatihou

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Maison du département - direction des ressources humaines 50050 Saint-lo
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial
Famille de métier :	Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état
Métier(s) :	Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

Descriptif de l'emploi :

Le poste contribue à la gestion technique et à l'entretien du site (intérieurs et extérieurs, bureaux, musée, jardins, ...) et participe à l'accueil des publics notamment au musée.

Profil demandé :

▣ Profil :

- Polyvalence.

- Capacité de travail en équipe.
- Rigueur et exigence de qualité dans la mise en œuvre des actions.
- Connaissance des règles d'entretien d'un bâtiment.
- Savoir réaliser les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et des espaces extérieurs.
- Connaissance et application des normes de sécurité.
- Respect de la réglementation hygiène/sécurité.
- Des connaissances ou habilitation en électricité, installations sanitaires ou en mécanique seraient un plus.
- Savoir conduire un tracteur
- Maîtrise des outils informatiques.

▣ Compétences :

- Bon relationnel (accueil du public, information de premier niveau).
- Sensibilité à la protection de l'environnement et à la préservation du patrimoine.
- Avoir des notions de secourisme : PSC 1 souhaité

Mission :

▣ Activités principales :

Mission 1 : maintenance de premier niveau des espaces d'accueil des publics :

- Participe à l'entretien courant (électricité, plomberie, peinture, déchets) dans les bâtiments et dans les jardins.
- Participe à la veille qualité des bâtiments et des expositions.

Mission 2 : participe à la préparation des activités de médiation et d'accueil de groupes :

- mise en place des expositions et à leur démontage (manipulation d'objets et/ou œuvres fragiles)
- mise en place matérielle des activités de médiation (manifestations ponctuelles internes et externes du musée).

▣ Activités spécifiques liées au poste :

- Participe à l'accueil et à la vente (billetterie et boutique) auprès des publics au sein du musée.
- Assure l'accueil physique des groupes scolaires et ponctuellement des visiteurs sur le site.
- Assure la surveillance du musée maritime.
- Ouvre et ferme le site. En contrôle l'accès (gestion des alarmes).

Contact et informations complémentaires :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste : Eric Jacob, responsable du service île Tatihou : 02 14 29 03 36 – 06 774 782 17. Personne à contacter pour les renseignements administratifs : Valérie Hoarau, assistante recrutement, 02 33 05 95 42.

Téléphone collectivité : 02 33 05 55 50

Adresse e-mail : recrutement@manche.fr

Lien de publication : www.cg50.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.