

Cadre fonctions supports

QUI SOMMES-NOUS ?

L'agence d'attractivité FINISTÈRE 360° Tourisme, Nautisme et Territoires, a pour mission de valoriser le département à travers l'animation et la promotion de différents écosystèmes. Pilote de la marque Tout Commence en Finistère, l'agence s'appuie sur l'ingénierie autour du marketing territorial, du design de services, de la communication et d'expertises métiers.

Dans le cadre de son développement, elle recrute un profil Cadre en charge de la coordination et/ou la mise en œuvre de plusieurs fonctions supports pour son pôle ressources.

VOS MISSIONS

Vous participez à la définition et organisez la mise en application des politiques RH de l'agence

Vous contribuez à la mise en œuvre d'une politique RH complète, fiable et adaptée aux besoins et réalités des collègues. Vous représentez une aide au quotidien pour l'ensemble des parties prenantes, avec une posture servicielle/support affirmée. Vous assurez une aide à la décision et une reporting efficaces et fluides auprès de la responsable de pôle.

Vos activités sur ce point se déclinent essentiellement ainsi :

- Aide à la définition des politiques RH, auprès de la responsable du pôle, en apportant notamment un éclairage juridique (cadre législatif et réglementaire, jurisprudence) aux propositions faites
- Elaboration et actualisation des documents cadres liés aux RH (plan de formation, document unique, etc.)
- Relation avec les prestataires en charge de l'exécution de certaines fonctions RH
- Pilotage et suivi de la masse salariale et des coûts RH, en lien avec la collègue en charge du budget et le prestataire
- Elaboration du budget lié aux RH
- Application des politiques RH au quotidien, en appui aux collègues de l'agence

Vous encadrez et coordonnez les pratiques de commande publique de l'agence

Vous garanzissez des pratiques de commande publique régulières et correspondant aux besoins de l'agence. Vous apportez un appui aux collègues amenés à réaliser des achats, avec une posture servicielle/support affirmée. Vous promouvez et incarnez une commande publique innovante.

Vos activités sur ce point se déclinent essentiellement ainsi :

- Aide à la décision en matière de commande publique : véhicules juridiques adaptés au besoins, recherches jurisprudentielles en lien avec les objectifs de l'agence, etc
- Elaboration et actualisation des documents cadres liés à la commande publique (cahiers des charges types, bonnes pratiques d'achat, etc)
- Recherche de solutions en lien avec la politique RSE de l'agence (achat responsable, fin de vie des achats, etc.)
- Aide aux collègues chargés d'appliquer tout ou partie du process de commande publique
- Contrôle des actes de commande publique et mise en publication
- Elaboration et suivi du budget commande publique
- Lien avec la collègue en charge de la facturation des achats et prestations

Vous encadrez et coordonnez la logistique et la gestion des locaux de l'agence

Vous êtes garant.e de la mise en œuvre de pratiques claires et souples, facilement applicables par les collègues. Vous appliquez un management transversal bienveillant et efficace vis-à-vis des collègues en charge de la mise en œuvre des tâches logistiques et de bonne gestion des locaux.

- Elaboration et actualisation des documents cadres liés à la logistique et à la gestion des locaux
- Relation de coordination/management transversal avec les collègues chargés de la logistique et de l'informatique, appui auprès de ces collègues
- Relation avec les prestataires intervenant sur les domaines concernés (maintenance informatique notamment)
- Elaboration et suivi du budget logistique et locaux

VOTRE PROFIL & VOS APTITUDES

Formation Bac +5

Connaissances juridiques poussées en RH et commande publique, capacité à réaliser une veille jurisprudentielle et à traduire les règles juridiques au quotidien, capacité à gérer les aspects financiers liés à ces politiques.

Excellent relationnel, posture support/client interne affirmée, aptitude au management transversal

Aptitudes à la réflexion stratégique comme à la déclinaison opérationnelle des orientations prises

Créativité et capacité d'innovation

Autonomie, capacité à s'orienter solution et à être force de proposition

Organisation et rigueur

Polyvalence

STATUT & REMUNERATION

- ↻ A pourvoir pour Mars 2021
- ↻ Expérience souhaitée dans domaine équivalent
- ↻ Basé à Quimper (siège social de l'agence Finistère 360°)
- ↻ Contrat à durée indéterminée, temps plein 35 heures
- ↻ Contrat de droit privé, rémunération selon profil et expérience

MODALITES DE CANDIDATURE

- ↻ CV & Lettre de motivation à : harmony.roche@finistere360.com (Pôle ressources humaines et financières) – **Référence à rappeler REHR-0501-1**
- ↻ Etude des candidatures jusqu'au 29/01/2021