

Responsable du service culture et patrimoine (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :	CC Auray Quiberon Terre Atlantique 40 rue du danemark - porte océane - CS 70447 56404Auray cedex
Grade :	Attaché
Référence :	O056210300253104
Date de dépôt de l'offre :	18/03/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	18/05/2021
Date limite de candidature :	18/04/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail :	40 rue du danemark - porte océane - CS 70447 56404 Auray cedex
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché Attaché principal
Famille de métier :	Culture > Politiques territoriales d'action culturelle
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Agglomération de près de 90 000 habitants, Auray Quiberon Terre Atlantique se situe en Bretagne Sud, et forme un trait d'union entre Vannes et Lorient. Premier bassin touristique de Bretagne, ce territoire à taille humaine, à 2H30 de Paris, attire chaque année de nombreux habitants, touristes et chefs d'entreprises, pour la qualité de son cadre de vie. Auray Quiberon Terre Atlantique souhaite accompagner le développement durable de ses villes, de ses îles, de son littoral et de son espace rural, tout en préservant et en valorisant son patrimoine naturel. C'est avec vous qu'elle souhaite continuer à se structurer pour répondre aux enjeux de demain et concrétiser ses nombreux projets. Rejoignez-nous !

Profil demandé :

Profil et connaissances requises :

- Formation supérieure en développement territorial, dans le domaine de la culture, de la promotion du patrimoine ;
- Connaissances des marchés publics et des collectivités territoriales
- Maîtrise du cadre juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques ;
- Techniques de concertation, de communication, et de négociation
- Méthodes d'analyse et de diagnostic,
- Méthodologie de projet,
- Management d'équipes pluridisciplinaires.

Savoir-être :

- Discrétion, rigueur
- Capacité à fédérer, esprit d'écoute, coordination et négociation,
- Qualités rédactionnelles, aisance relationnelle;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens des responsabilités et du service public, proactivité et réactivité.

Mission :

* Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle :

- Etre force de proposition et d'innovation quant aux opportunités et aux montages juridiques et financiers des projets ou d'un plan d'action ;
- Anticiper les évolutions dans le cadre des transferts de compétences, de nouveaux projets, d'évolutions réglementaires ;
- Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques liés aux projets
- Elaborer des scénarios prospectifs
- Veiller à l'adéquation entre l'offre communautaire de services et les besoins de la population.

* Mise en œuvre de la politique communautaire en matière de culture et de patrimoine :

- Superviser des études et des dispositifs d'observation, de veille et de prospective
- Elaborer des cahiers des charges de demandes de prestations
- Assurer la gestion des subventions ou demandes de subventions (entrantes et sortantes), développer une vision globale du soutien aux acteurs associatifs
- Préparer les étapes de validation des Elus communautaires, les instances et autres commissions

* Piloter les projets en matière culturelle :

- Développer une méthodologie de projet adaptée et singulière et en être l'interlocuteur privilégié ;
- Assurer le suivi administratif et financier des projets menés.

* Développement et animation des relations partenariales et des réseaux professionnels notamment en matière de communication ;

* Evaluer la politique communautaire menée :

- Définir les indicateurs et outils d'évaluation des services proposés et projets menés ;
- Analyser les résultats de l'évaluation, proposer les préconisations d'amélioration continue.

* Assurer la gestion administrative, budgétaire, humaine et logistique du service :

- Management d'une équipe de 2 agents.

Contact et informations complémentaires :

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser par voie postale à : M. le Président de la Communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique, Porte Océane 2, Rue du Danemark, BP 70447, 56404 AURAY cedex, ou par voie électronique à : ressources.humaines@auray-quiberon.fr Renseignements complémentaires au 02-97-29-18-69. Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres repas, CNAS.

Téléphone collectivité : 02 97 29 18 69

Adresse e-mail : ressources.humaines@auray-quiberon.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.