

# DIRECTEUR DU MUSEE DE LA CONSERVERIE LE GALL (F/H)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE LOCTUDY  
Mairie - place des anciens combattants  
29125Loctudy cedex

4101 habitants

**Référence :** 0029210400278912

**Date de publication de l'offre :** 22/04/2021

**Date limite de candidature :** 22/05/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/08/2021

**Type d'emploi :** Contrat de projet

**Durée de la mission :** 36 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3 alinéa II loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

Mairie - place des anciens combattants  
29750 Loctudy cedex

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Emploi contractuel de cat. A

**Famille de métier :** Culture > Patrimoines

**Métier(s) :** Directeur ou directrice d'établissement patrimonial

### Descriptif de l'emploi :

Contexte

Conserverie de poisson bâtie en 1901, la conserverie Le Gall est un témoin unique en France de l'épopée industrielle de la conserve de poissons, qui a marqué la Bretagne dès la seconde moitié du XIXe siècle. Fermée en 1954, elle fait à présent l'objet d'un projet de valorisation original, autour d'un musée. Chantier des bâtiments, projet muséographique et scénographique et structuration opérationnelle de l'équipement sont en cours, visant une ouverture de la structure en septembre 2021.

Description

Sous l'autorité de la Directrice générale des services et en lien avec les élus référents, le directeur / la directrice du musée de la conserverie Le Gall pilote la mise en œuvre opérationnelle de l'équipement.

Il/elle conduit les volets administratifs, juridiques, financiers, ressources humaines, organisationnels de la structure, et conçoit, coordonne et met en place les programmations culturelles, la communication, les éditions et la boutique.

### Profil recherché :

Compétences & qualités requises

Maîtrise de la conduite de projets complexes : capacités à organiser, planifier, faciliter, négocier

Rigueur opérationnelle et scientifique

Maîtrise de l'environnement muséal et public

Compréhension fine des enjeux patrimoniaux, économiques et touristiques

Compétences managériales, écoute, animation, sens de la concertation et leadership

Expérience commerciale nécessaire

Connaissances solides en patrimoine maritime et conservation préventive, en méthodologie et déontologie de la gestion de collections

Compétence confirmée en gestion administrative, juridique et financière

---

Compétences en médiation culturelle, communication et édition  
Capacités à coordonner les interlocuteurs, partenaires et prestataires  
Maîtrise des outils informatiques, de communication, multimédia et numériques  
Forte capacité d'adaptation

#### Formation

Formation supérieure indispensable en muséologie, histoire ou patrimoine  
Formation commerciale complémentaire appréciée

#### **Missions :**

##### \* Mise en œuvre opérationnelle :

Mise en œuvre du projet dans le respect des attentes des partenaires publics (collectivités, administration Monuments Historiques et musées de France) et privés,  
Gestion administrative, juridique, logistique et financière du projet dans un cadre public,  
Construction et mise en œuvre des plans de financement : budgets prévisionnels, dossiers de subvention, démarche de mécénat,  
Participation à la constitution de l'équipe et gestion des ressources humaines,  
Participation au déploiement des collections : vérification et adaptation du programme muséographique, coordination de la régie des objets, insertion des collections dans la scénographie,  
Mission de représentation de la Conserverie auprès des partenaires institutionnels, économiques, touristiques, culturels, muséaux,  
Développement du partenariat en s'appuyant sur le réseau Haliotika, son ingénierie et sa communication.

##### \* Médiation culturelle et vulgarisation :

Définition et conduite d'une politique des publics,  
Conception d'une programmation hors les murs puis in situ et coordination de sa mise en œuvre avec les services et l'association des amis de la conserverie,  
Animation d'une équipe et des partenariats autour de la médiation culturelle,  
Coordination de projets d'animation pédagogique : ateliers, Food-Lab, Centre d'interprétation...,  
Mise en place des manifestations nationales,

##### \* Édition :

Consultation des prestataires et négociation d'une convention d'édition,  
Pilotage et coordination de l'écriture d'un ouvrage collectif,

##### \* Communication :

Élaboration d'un plan de communication du lancement de l'équipement sur supports multimédias et print,  
Production des contenus des documents de communication à destination des partenaires touristiques,  
Pilotage du développement des supports de communication,  
Coordination et mise en place des événements d'inauguration.

##### \* Création d'une boutique :

Définition du positionnement de la boutique,  
Mise en place des outils de gestion,  
Mise en place opérationnelle de la boutique dans le respect des orientations définies dans le projet,  
Coordination de la production des produits spécifiques à la Conserverie (partenariat de remplissage de produits alimentaires appertisés avec une entreprise locale...).

**Contact et informations complémentaires :** Contrat de projet d'une durée de 36 mois - Prise de poste prévisionnelle : 01/08/2021

Emploi de catégorie A - Rémunération sur la base de la grille d'attaché territorial

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à l'attention de Mme le Maire par courrier (Mairie - Place des anciens combattants - 29750 Loctudy) ou par mail (rh@loctudy.fr)

Renseignements complémentaires auprès du service RH : 02.98.87.40.02 ou rh@loctudy.fr

Téléphone collectivité : 02 98 87 40 02

**Adresse e-mail :** rh@loctudy.fr