

Assistant.e du Patrimoine en charge de la  
valorisation des projets patrimoniaux  
Ville de Dinan

07/06/21  
CDD 1 an  
Dinan (22)



## Q Secteur

Politique culturelle

## Description de l'entreprise/de l'organisme

La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 96 000 habitants,

## Recrute

Un(e) Assistant(e) du Patrimoine en charge de la valorisation des projets patrimoniaux  
à temps complet

contractuel (CDD de 1 an)

Postes à pourvoir à compter du 1er septembre 2021

Poste : Assistant du Patrimoine

Temps de travail : Temps complet

Durée : CDD d'un an renouvelable

Cadre d'emplois : Adjoint territorial au Patrimoine

Employeur : Ville de Dinan (Côtes d'Armor)

Service : Patrimoines

Site : Ville de Dinan

## CONTEXTE :

Sur la période 2021-2026, la Ville de Dinan souhaite mener à bien deux grands projets patrimoniaux qui seront pilotés par le service Patrimoines :

- La restauration du front nord de l'enceinte urbaine (500 mètres linéaires de courtine, trois tours d'artillerie du 15ème siècle et la porte Saint-Malo). Ce projet, soutenu par l'Etat dans le cadre du plan de relance, sera mené sur la période 2021-2024.

- La reconstruction/réhabilitation de l'îlot « du vieux Dinan » comprenant notamment l'immeuble « de la Mère Pourcel », édifié en 1457 et détruite en 2019 par un incendie. Ce projet doit s'inscrire sur la période 2021-2026.

De par l'ampleur de ces projets et l'intérêt suscité par la population, la Ville de Dinan souhaite que se multiplient les actions de médiation et de valorisation à destination des différents publics.

Par ailleurs, sur la même période, le service Patrimoines sera en charge du projet de renouvellement de la convention Ville d'art et d'histoire et participera activement au projet de révision/extension du SPR. Sur ces deux autres projets, des actions de médiation seront également à mener.

## Description du poste

MISSIONS :

Sous la direction du Chef du service Patrimoines, vous aurez pour missions :

1. Assurer auprès des différents publics les actions de médiation et de valorisation des grands projets patrimoniaux : restauration du front nord de l'enceinte urbaine et reconstruction/réhabilitation de l'îlot « du vieux Dinan »

- Concevoir et animer pour les différents publics (habitants, scolaires, touristes) des visites et ateliers de découvertes du front nord de l'enceinte urbaine de Dinan et de l'îlot du « vieux Dinan », notamment par la valorisation des programmes de restauration ainsi que des opérations en archéologie programmée.
- Concevoir et animer des actions de découverte et de valorisation des métiers de la restauration du patrimoine – maçonnerie, ferronnerie, charpenterie – via des visites de chantier.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions en lien avec le patrimoine immatériel et notamment : les techniques et savoir-faire en lien avec la restauration de l'enceinte urbaine et l'histoire de la restauration/gastronomie à Dinan en lien avec l'îlot « du vieux Dinan ». Ces actions spécifiques seront notamment l'occasion de mettre en place une démarche participative.
- Participer à la mise en place d'exposition au Centre du Patrimoine ou en extérieur en lien avec les grands projets patrimoniaux.
- Assurer l'organisation des événements et manifestations : logistique, promotion, gestion des réservations, réservation, accueil des visiteurs, billetterie, etc.
- Assurer la logistique et l'organisation d'un colloque scientifique en 2024 portant sur l'enceinte urbaine de Dinan.

2. Assurer des missions administratives

- Vous assurerez le soutien administratif du chef de service dans le pilotage des projets (organisation et compte-rendu de réunion, préparation et envoi des courriers, rédaction de notes et documents de synthèse, etc.)
- Vous serez en charge, en lien avec le service des Finances, de la constitution et du suivi des dossiers de subventions concernant le service Patrimoines
- Vous rédigerez le bilan d'activités du service
- Vous assurerez la mission de régisseur suppléant des recettes du service Patrimoines

3. Autres missions de médiation

- Vous participerez aux manifestations nationales organisées par le service Patrimoines (Journées Européennes du Patrimoine, Journées Nationales de l'Archéologie, Nuit des Eglises, etc.)
- Vous pourrez être sollicité en soutien pour les actions de médiation qui seront mises en place dans le cadre de la révision/expansion du SPR.

SPECIFICITES LIEES AU POSTE :

Travail certains weekend et jours fériés en fonction de la programmation

### ≡ Description du profil recherché

PROFIL :

Qualités relationnelles avérées

Qualités rédactionnelles

Maîtrise de l'outil informatique

Formation en Histoire, Histoire de l'art, Architecture

Expériences en médiation du patrimoine, si possible validée par une carte de guide-conférencier.

Une expérience dans des projets participatifs serait un plus.

Autonomie et adaptabilité

Polyvalence

Rigueur et sens de l'organisation

 **Date de prise de fonction**

1er septembre 2021

 **Date limite de candidature**

Avant le 20 juin 2021

 **Rémunération envisagée**

Traitement indiciaire + régime indemnitaire sous conditions + adhésion CNAS

 **Lieu**

Dinan (22)

 **Adresse postale du recruteur**

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES : M. GUINEBAUD, Chef du service Patrimoines de la Ville de Dinan

Tél. 02 96 87 40 40

**CANDIDATURES :**

Adresser votre candidature (cv + lettre de motivation) avant le 23 juin 2021 en cliquant directement sur "Postulez".

Les candidatures transmises par d'autres biais risquent de ne pas être étudiées.

Les entretiens de recrutement seront organisés sur la semaine du 19 au 23 juillet.