



Un·e agent·e d'accueil et de médiation

Synthèse de l'offre

Employeur : NANTES METROPOLE

DRH - 2, cours du Champ de Mars

44923NANTES

Référence : 0044210600334547

Date de publication de l'offre : 28/06/2021

Date limite de candidature : 16/08/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : DGCAV / MJV

Lieu de travail :

Lieu de travail :

DGCAV / MUSEE JULES VERNE

44000 NANTES

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint territorial du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Famille de métier : Culture > Patrimoines

Métier(s) : Chargé ou chargée des publics

Descriptif de l'emploi :

Direction Générale Cultures et Arts dans la ville (DGCAV)

Musée Jules Verne

La nouvelle Direction Générale Cultures et Arts dans la Ville (DGCAV) développe une politique culturelle connectée aux aspirations des Nantais.e.s, à la réalisation du territoire, ainsi qu'aux mutations du monde contemporain. Elle se compose de deux équipements culturels municipaux : bibliothèque municipale et conservatoire, de cinq équipements métropolitains : musée d'arts, muséum d'histoire naturelle, musée Jules Verne, planétarium, chronographe, et de services mutualisés : direction du développement culturel, direction du patrimoine et de l'archéologie et deux pôles transversaux.

L'œuvre de Jules Verne, né à Nantes en 1828, bénéficie d'une très large notoriété. Le musée Jules Verne, sous l'autorité de la directrice, est chargé de sa mise en valeur auprès de tous les publics, en s'appuyant sur une collection d'environ 12 000 documents et objets et développant les médiations idoines. Près de 40 000 visiteurs sont accueillis chaque année. Fort de son attractivité, le musée Jules Verne inscrit son action dans le projet de " Cité des imaginaires " dont l'ouverture sur les bords de Loire est prévue à l'horizon 2025.

Profil recherché :

Vous disposez d'une expérience en médiation culturelle et possédez une bonne culture générale.

Vous pratiquez les outils informatiques professionnels (logiciels de billetterie, bureautiques et de mise en page) et numériques.

Vous connaissez le fonctionnement des musées et des établissements culturels, et l'environnement institutionnel

des collectivités territoriales.

Vous avez le sens du contact avec les publics et savez vous adapter aux interlocuteurs et aux situations. Vous avez des qualités pédagogiques et de transmission.

Organisé·e et rigoureux·se, autonome dans l'accomplissement des tâches confiées, vous êtes dynamique et force de propositions. Vous inscrivez votre action dans le cadre du projet de service et du fonctionnement de l'équipe de travail. Vous en rendez compte et procédez aux reportings utiles.

Vous savez contribuer à des projets transversaux.

Missions :

Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable adjointe du musée et la coordination de l'assistant de conservation, vos missions sont les suivantes.

Vous accueillez les publics au musée, les informez de l'offre muséale et de la programmation culturelle, effectuez la vente des billets et des produits de la boutique, et réalisez la régie de fin de journée.

Vous animez les visites commentées et les ateliers à destination de tous les publics, et en particulier les jeunes publics. Vous participez à la conception et à la réalisation d'animations et de supports de médiation, notamment dans le cadre de l'offre éducative.

Vous assurez la gestion de la boutique du musée, le suivi des réservations des animations et des messages adressés sur les boîtes mail de l'établissement.

Enfin, vous contribuez au bon fonctionnement du service (préservation d'un environnement favorable à un accueil de qualité des publics, veille à la sécurité des biens et des personnes, signalement des dysfonctionnements), au développement de bonnes pratiques au sein de l'équipe et participez aux projets d'évolution de l'établissement.

Contact et informations complémentaires : Contacts

Emmanuelle GRUNVALD, responsable adjointe du musée Jules Verne (02 40 41 42 31)

Véronique COUREAU - Département RH (02.52.10.81.37)

Temps de travail

Plannings de 105 heures du lundi au dimanche sur des cycles de 3 semaines.

Permanences jusqu'à 18h (19h en période estivale) et un week-end sur 3 (samedi matin et après-midi, et dimanche après-midi).

Participation à des événements, des animations et des réunions pouvant nécessiter des aménagements de l'emploi du temps.

Rémunération et avantages sociaux

- Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de service public
- Titres de restauration, Participation mutuelle et prévoyance, COS, Aides aux familles

Date des entretiens : 30 septembre 2021

Adressez votre lettre de motivation, votre CV, votre dernier arrêté de situation et votre dernier bulletin de salaire et votre RQTH le cas échéant

Téléphone collectivité : 02 40 99 48 48

Lien de publication : https://recrutement.metropole.nantes.fr/offre-de-emploi/emploi-un-e-agent-e-d-accueil-et-de-mediation_4648.aspx