

Che.fe de service médiation culturelle

Synthèse de l'offre

Employeur : SAINT-BRIEUC ARMOR AGGLOMERATION

5 Rue du 71ème Régiment d'Infanterie

22044SAINT-BRIEUC

Référence : 0022210600337646

Date de publication de l'offre : 30/06/2021

Date limite de candidature : 30/07/2021

Poste à pourvoir le : 01/09/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : BRIQUETERIE-MAISON DE LA BAIE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

5 Rue du 71ème Régiment d'Infanterie

22044 SAINT-BRIEUC

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché principal de conservation du patrimoine

Famille de métier : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Métier(s) : Chef ou cheffe de projet culturel

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) directement sous la responsabilité du Directeur des Grands Evènements Sportifs et Culturels, vous aurez sous votre responsabilité directe 9 agents.

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un MASTER 2 Médiation Culturelle

- Vous possédez des connaissances en Culture / Environnement
- Vous êtes organisé(e)
- Vous êtes capable d'encadrer une équipe
- Vous possédez des compétences relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatique
- Sens du service public

Missions :

1) Organisation fonctionnelle des sites : activité, accueil, entretien, coordination avec la Réserve naturelle

2) Gestion du personnel : encadrer le personnel des 2 sites

3) Programmation : coordonner la programmation d'animation des sites et suivre sa mise en oeuvre

4) Assurer le suivi de la fréquentation : élaborer les états mensuels des fréquentations et proposer des actions pour développer la fréquentation

5) Gestion immobilière : assurer la gestion du patrimoine, suivre les projets structurants, veiller au bon état général des sites et suivre les travaux réalisés sur sites

6) Equipe de direction : être parti prenante de la politique culturelle de l'Agglomération

7) Missions spécifiques : Schéma enseignement artistique, coordination Photo Festival

Contact et informations complémentaires : Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae pour le 30 juillet 2021 date de clôture de l'appel à candidature, à :

Monsieur Le Président de Saint-Brieuc Armor Agglomération- Direction des Ressources Humaines -5 rue du 71ème R.I- BP 4403 - 22044 SAINT-BRIEUC Cedex 2 ou recrutement@sbaa.fr

RENSEIGNEMENT

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter Monsieur Christophe THEZE, Directeur des Sports, Culture, et Grands Evènements au 02 96 77 20 55

Téléphone collectivité : 02 96 77 20 36

Adresse e-mail : recrutement@sbaa.fr