



# Marie-Dominique Dubois

## CHARGÉE DE COMMUNICATION

DOUBLE EXPÉRIENCE JOURNALISME ET COMMUNICATION  
 RÉDACTION DE SUPPORTS ÉCRITS ET NUMÉRIQUES  
 CRÉATION GRAPHIQUE  
 RELATIONS PRESSE

82 rue Eugène Colas  
 14800 Deauville  
 MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE  
 06.50.72.46.31

mariedominique.dubois@hotmail.com  
 linkedin.com/in/mariedominiquedubois/

### COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques et outils de communication
- Conception et adaptation des contenus print et web
- Fortes capacités rédactionnelles
- Collecte et traitement de l'information
- Suivi opérationnel, administratif et budgétaire
- Gestion des relations presse
- Travail en partenariats
- Maîtrise des logiciels de création graphique

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2021 - 04 > 10 **CHARGÉE DE COMMUNICATION - Les Franciscaines - Deauville**  
 Direction de la communication et du développement des publics  
 - Élaboration, mise en œuvre et diffusion des plans de communication  
 - Rédaction et suivi de fabrication des supports de communication : flyers, dépliants, brochures de saison  
 - Rédaction des newsletters, publications sur les réseaux sociaux et articles web  
 - Relations presse : rédaction des communiqués et dossiers de presse, gestion et suivi des demandes
- 2021 - 01 > 04 **CONSULTANTE EN COMMUNICATION - {Correspondances digitales} - Galivel & Associés**  
 - Organisation d'événements : définition du programme, sélection et brief des intervenants  
 - Création de visuels et de contenus rédactionnels 360° / rédaction de dossiers de presse
- 2018 - 2020 **CHARGÉE DE PROJETS CULTURELS ET DE PUBLICATIONS - RMN - Grand Palais**  
 Direction des Publics et du Numérique, cellule médiation-éducation  
 - Conception et rédaction des livrets de visite, livrets-jeux, ressources numériques, mallette pédagogique  
 - Suivi graphique, budgétaire et administratif en lien avec des services internes et prestataires externes  
 - Conception et pilotage de projets culturels, participation à l'organisation d'événements
- 2018 - 03 > 06 **ASSISTANTE DE RELATIONS PUBLIQUES - Abbaye de Royaumont**  
 Direction des Publics et de l'Action Territoriale  
 - Élaboration et suivi d'une stratégie de promotion du festival : mailing, newsletter, échanges de visibilité
- 2014 - 2017 **JOURNALISTE - Capital, Groupe Prisma Média, service rédaction**  
 - Suivi de l'actualité économique et travail d'investigation  
 - Rédaction d'enquêtes print et d'articles web pour Capital.fr  
 - Constitution et développement d'un réseau : experts, agences de presse et de communication
- 2013 **RESPONSABLE ÉDITORIALE - L'Express, Mieux Vivre Votre Argent, service rédaction**  
 - Élaboration et coordination de magazines hors-série  
 - Définition des contenus, veille au respect de la charte éditoriale et graphique  
 - Rédaction d'éditos / corrections, mise en forme en lien avec les services maquette et iconographie
- 2008 - 2013 **JOURNALISTE - RÉDACTRICE WEB - Le Figaro, Le Monde, Le Point, La Tribune, Capital Lexpansion.com, RTL, L'Express de Toronto (en indépendante)**  
 - Couverture de l'actualité économique, société, consommation, immobilier, culture  
 - Rédaction d'articles print et web : enquêtes, reportages, portraits, interviews, brèves, actus web

#### DIPLÔMES

- 2018 Mastère Management des  
 2017 Entreprises Culturelles et  
 des Industries Créatives  
 MECIC-BSB - Paris
- 2013 Journalisme Web  
 EFFICOM - Paris
- 2008 Master Droit Public  
 2004 Licence de Droit - BORDEAUX IV

#### INFORMATIQUE & LANGUE

- InDesign ●●●●●
- Illustrator ●●●●●
- Création et gestion de site web
- Logiciels mailing : tourinsoft, mailjet, sendinblue
- Photoshop ●●●●●
- WordPress ●●●●●

#### ACTIVITÉS ET BÉNÉVOLAT

- Cours d'histoire de l'art  
 à l'École du Louvre
- Conduite d'expositions
- Organisation de sorties culturelles  
 pour des personnes en situation de  
 handicap
- Tourisme solidaire - Randonnées