

06 48 59 29 77
melanie.oger@lilo.org
permis B + véhicule



Mélanie Oger

Passionnée de patrimoine culturel !

FORMATIONS



2017 - 2018 / **Master 2 Valorisation des Nouveaux Patrimoines** (Nantes) - Mémoire « Expositions temporaires & développement durable »

2016 - 2017 / **Master 1 Valorisation du Patrimoine Economique et Culturel** (Nantes) - Mémoire « Patrimoine culturel & numérique »

2013 - 2014 / **Licence Professionnelle Tourisme Marketing Territorial et Patrimonial** (Saint-Brieuc)

2011 - 2013 / **BTS Animation Gestion Touristiques Locales** (Nantes) - obtention de la carte professionnelle de guide-conférencier

COMPÉTENCES



Savoirs

Collectivités territoriales / musées et leurs acteurs
Patrimoine culturel et ses publics
Expositions temporaires
Tourisme

Savoir-faire

Gestion de projets culturels et d'expositions
Accueil et renseignement des publics
Conception et animation de visites guidées

Savoir-être

Sens du relationnel
Esprit d'équipe
Organisation, méthode et rigueur
Polyvalence
Sens de l'animation
Adaptabilité
Autonomie

Informatique

Pack Office, InDesign (TOSA : 602/1000), SketchUp, Sécutix

Réseaux sociaux



Langues

Allemand (niveau C1)
Anglais (niveau B1)
Espagnol (niveau A2)

CENTRES D'INTÉRÊT



EXPÉRIENCES

Mai - septembre 2021 / MÉDIATRICE CULTURELLE / FOLIES SIFFAIT / GPLA - DÉPT. DE LOIRE-ATLANTIQUE

Accueil des publics (individuels, groupes, familles), animation des visites guidées ; gestion des réservations et de la billetterie ; bilan de la saison et propositions d'axes d'amélioration

Février 2021 / IMMERSION PROFESSIONNELLE / LA VOLUMERIE - AGENCE-ATELIER EN ÉCO-CONCEPTION (RENNES)

Découverte des missions de *La Volumerie* ; élaboration de plannings et de budgets, recherches d'appels d'offres et recherches graphiques

Sept. 2019 - juin 2020 / COORDINATRICE DES EXPOSITIONS / GPLA - DÉPT. DE LOIRE-ATLANTIQUE

Exposition *Comme de longs échos en partenariat avec le MAC VAL* : organisation-coordination de l'exposition et de l'équipe projet (agents internes, prestataires, artistes) ; gestion des réunions, du rétroplanning, du budget, des marchés publics ; accueil et suivi des artistes professionnels, rédaction de leurs contrats ; rédaction des cartels

Juin - août 2019 / MÉDIATRICE CULTURELLE / MUSÉUM D'HISTOIRE NATURELLE DE NANTES - NANTES MÉTROPOLE

Exposition *Retour d'Orient. Soie, épices et pierres précieuses* : accueil des publics (individuels, groupes, familles) ; conception-animation de plusieurs visites guidées ; bilan des visites menées

Déc. 2018 - mai 2019 / ASSISTANTE CONCEPTION DES EXPOSITIONS / CONSERVATION DES MUSÉES ET DES EXPOSITIONS (CME) - DÉPT. DE LA VENDÉE

Exposition *Peindre la Vendée, regards d'artistes amateurs* : organisation-coordination de l'exposition ; gestion des réunions, du planning, du budget ; sélection des œuvres ; accueil et suivi des artistes amateurs

Fév. - juin 2018 / ASSISTANTE CONCEPTION DES EXPOSITIONS / MUSÉUM D'HISTOIRE NATURELLE DE NANTES - NANTES MÉTROPOLE

Exposition *Retour d'Orient. Soie, épices et pierres précieuses* : recherche documentaire et d'œuvres ; participation à l'élaboration du scénario d'exposition ; gestion des dossiers de demande de subvention

Janv. - juil. 2017 / ASSISTANTE CONCEPTION DES EXPOSITIONS / CME

Exposition *Destination vacances ! Vendée rêvée, Vendée révélée* : recherche documentaire et iconographique ; rédaction de scénarios pour la réalisation d'animations diffusées sur des bornes interactives ; participation à la Nuit des Musées

2015 - 2016 / MARAÎCHÈRE / EARL SOLANA (ÉTRELLES)

Sept. - oct. 2014 / AGENT D'ACCUEIL / MUSÉE MARITIME DE NOUVELLE-CALÉDONIE

Accueil des visiteurs (calédoniens, touristes) ; gestion des réservations, de la billetterie et de la boutique ; participation aux JEP

Oct. 2012 / MÉDIATRICE CULTURELLE / Château d'Angers - CMN

Accueil des publics (individuels, groupes) ; conception-animation d'une visite guidée valorisant l'histoire du château et les œuvres contemporaines