

Chargé.e de production

Département du Morbihan - Domaine de Kerguéhennec

14/09/21
CDD 1 an
📍 Bignan (56)

**🔍 Secteur**

Culturel

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Rejoignez nos équipes, et bienvenue dans le Morbihan !

Contexte :

A la fois urbain, rural et littoral, le Morbihan, situé en Bretagne Sud, est un département touristique riche en histoire, culture et patrimoine. Désormais situé à 2h30 de Paris grâce à la LGV et proche de grandes métropoles (Rennes, Nantes), le département conjugue prospérité économique et qualité de vie.

Le Département du Morbihan, c'est près de 3000 collaborateurs œuvrant pour les usagers sur plus 130 sites répartis sur l'ensemble du territoire.

Au sein de la direction de l'action territoriale et de la culture, le Domaine de Kerguéhennec recherche son/sa futur.e chargé.e de production – Réf. 2021

CDD d'un an - Cadre d'emplois : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques, Rédacteur – Catégorie B

Votre environnement :

Propriété du Département du Morbihan, le Domaine de Kerguéhennec propose, au sein de son magnifique parc paysager, le plaisir de la déambulation et de la rencontre avec l'art et le patrimoine. Les visiteurs sont invités à parcourir le parc à la découverte de ses sculptures contemporaines et à pénétrer dans le château du XVIII^e siècle, classé Monument Historique, et ses communs. Le Domaine accueille des œuvres de la collection Tal Coat au sein d'un espace permanent et des expositions temporaires d'artistes contemporains, en arts visuels et en arts vivants. Le Domaine conçoit et mène à l'année une programmation culturelle pluridisciplinaire, invitant le public à l'occasion de concerts, spectacles, ateliers, conférences...

Sous la responsabilité de la cheffe de pôle et en lien avec les agents de l'équipe, vous assurerez l'organisation et la mise en œuvre des événements programmés au domaine de Kerguéhennec et hors-les-murs. Vous serez également en charge de la préparation et de l'accueil des artistes.

En interne, vous serez en relation constante avec le chef de pôle et les agents du service, en contact régulier avec les autres services de la direction de la culture, et le cas échéant avec les autres directions et le cabinet du président.

En externe, vous serez en relation avec les artistes, les prestataires et les porteurs de projets privés et publics.

📄 Description du poste

Votre quotidien :

- Administration

Préparation des contrats, conventions, autorisations d'occupations temporaires

Négociation des devis fournisseurs

Etablissement et suivi des plannings de travail des régisseurs

Déclarations des droits d'auteur

- Production

Suivi des plannings de préparation des événements

Préparation des conducteurs de réunions (organisation du travail des équipes techniques, logistiques et d'accueil)

Centralisation des fiches techniques

Réalisation des feuilles de route

Réservation des hébergements, repas, catering...

Accueil des artistes et intervenants à l'occasion des repérages, des événements et des résidences

- Communication

Centralisation des éléments d'information nécessaires à la communication (textes, visuels, logos, mentions obligatoires)

Production de la signalétique événementielle

Description du profil recherché

Vos atouts/Votre profil :

Votre formation dans le domaine culturel est complétée d'une première expérience en production. Vous êtes organisé.e et possédez des qualités relationnelles avérées. A l'aise avec l'informatique et en anglais, vous savez vous montrer réactif.ve, vous adapter à vos interlocuteurs ainsi qu'aux situations, afin de rendre un service de qualité.

Autonome, rigoureux.se et organisé.e, vous connaissez l'environnement artistique, culturel et maîtrisez les outils bureautiques standards.

Disposant de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous faites preuve d'esprit d'initiative et appréciez le travail en équipe.

Garant.e de l'image du Département et du service public, vous avez le sens du service public et savez respecter les règles de discrétion et confidentialité.

Cet emploi est pour vous !

Venez rejoindre l'équipe dynamique du domaine de Kerguéhennec, afin de vous épanouir professionnellement et mettre à profit vos connaissances et compétences.

La prise de poste est attendue dans les meilleurs délais.

Date de prise de fonction

Dans les meilleurs délais

Date limite de candidature

Avant le 03/10/2021

Lieu

Bignan (56)

Adresse postale du recruteur

Conditions pour postuler :

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV et copie de votre dernier diplôme), à l'attention du Président du Conseil départemental, avant le 03/10/2021 en cliquant sur "Postulez"

Tout dossier incomplet ne pourra être examiné.

Sous réserve de modifications, les entretiens auront lieu à l'Hôtel du Département à partir du 18/10/2021.

Référence du poste

2021

Informations complémentaires / renseignements

Conditions d'exercice et contraintes du poste :

Poste à pourvoir à temps plein dans les meilleurs délais, du lundi au vendredi, en contrat à durée déterminée pour une durée d'un an, basé au Domaine de Kerguéhennec (Bignan) avec déplacements réguliers sur le territoire départemental (permis de conduire B en cours de validité impératif).

Travail en soirée ou le weekend à prévoir.