



## Nolwenn Rainis

22 Faubourg des Ancêtres, 90000 Belfort

06 75 82 31 87

nolwennrainis@gmail.com

Titulaire du Permis B

**Responsable des collections  
et coordinatrice des expositions  
des Musées de la Ville de Belfort**

### PARCOURS PROFESSIONNEL

*Depuis Janv. 2019*

#### **RESPONSABLE DES COLLECTIONS ET DES EXPOSITIONS,**

*Musée des Beaux-arts, Musée d'art moderne - Donation Maurice Jardot, Musée d'Histoire, Belfort*

- Collaborer au chantier des collections dans le cadre du projet de réhabilitation du musée d'Histoire (sélection des oeuvres, supervision et planification du chantier de restauration)
- Être en charge de la conservation préventive des oeuvres, de la gestion des prêts et dépôts, des dossiers DRAC (commissions restauration et acquisition), de l'élaboration des PSO, des commandes de matériels
- Administrer des mouvements d'oeuvres (relation avec les prêteurs / transporteurs / assureurs), effectuer des convoiements et des emballages, rédiger des constats d'état d'oeuvres
- Participer au récolement, faire des marquages et reconditionnements, informatiser l'inventaire, alimenter la documentation des dossiers d'oeuvres, réaménager les réserves muséales
- Contribuer aux commissariats d'expositions (choix des oeuvres et des thématiques, sélection des artistes)
- Valoriser les collections (mise en scène muséographique et veille de la conservation préventive)
- Encadrer du personnel (deux agents récoleurs et cinq agents techniques)
- Rédiger des notices de catalogues / cartels / publications internes diverses

*Sept. - Déc. 2015*

#### **ASSISTANTE DU RÉGISSEUR D'OEUVRES, Musée d'art et d'histoire du Judaïsme, Paris**

- Contribuer à l'installation de l'exposition Moïse : Figures d'un prophète (oct.2015 - fév.2016) : rédaction des dossiers de prêts, échanges avec les prêteurs
- Veiller à l'état sanitaire et aux mouvements des collections : convoiement, gestion des restaurations et acquisitions, recherche documentaire

*Fév. - Juill. 2015*

#### **ASSISTANTE DU RESPONSABLE DE LA RÉGIE DES OEUVRES, Musée de l'Orangerie, Paris**

- Participer au montage / démontage de l'exposition Adolfo Wildt, le nouveau symboliste (avril - juil.2015) : supervision de l'équipe technique, gestion logistique des oeuvres, conception de rétroplanning
- Convoyer, planifier des transports, rédiger des constats d'état / contrats de prêts & d'assurance

*Avril - Août 2014*

#### **ASSISTANTE DE LA RESPONSABLE DES COLLECTIONS, Musée des arts, Nantes**

- Préparer des comités de prêts, actualiser la base de données, superviser les transports d'oeuvres
- Effectuer divers montages et démontages d'expositions dans le cadre du Voyage à Nantes
- Participer au récolement décennal : mise à jour de l'inventaire et valorisation d'une nouvelle collection

*Mai - Juin 2013*

*Sept. 2010 - Juin 2012*

*Oct. - Déc. 2011*

#### **ASSISTANTE DE GALERIE D'ART, Galerie Le Rayon Vert, Nantes**

**OUVREUSE, Grand T - Maison de la Culture, Nantes**

**GALERISTE, Galerie - Artothèque Pierre Tal-Coat, Hennebont**

### FORMATIONS

8 mois entre 2017/2018

Janvier 2017

2016

2014

2012

Séjours linguistiques aupair avec cours intensifs d'anglais, Irlande, puis Grande-Bretagne

Lauréate au concours Assistant territorial de conservation du Patrimoine, spécialité Musée

Préparation au concours Assistant territorial de conservation du Patrimoine, CNED

Master 2 Pro, Gestion & Mise en valeur des oeuvres d'art, Université Rennes II

Licence Histoire de l'art et archéologie, Université de Nantes

### CENTRES D'INTÉRÊTS

#### **ART**

- École d'art Jacot - Cours modèles vivants, *Belfort depuis 2019*
- Atelier d'art Magiligne, *Nantes pendant 13 ans*
- Conservatoire, École Zig Zag - Danse contemporaine, *Nantes pendant 10 ans*

**SPORTS** Yoga Vinyasa, Hatha et Yin / Pilate / Fitness

**VOYAGES** Polynésie, Guyane, Brésil, U.S.A, Royaume-Uni, Irlande, Nouvelle-Zélande, Chypre, Hongrie, Pologne, Portugal...

### AUTRES

#### **LANGUES**

Anglais : B2

#### **INFORMATIQUE (PC & MAC)**

Titulaire Pack Office : C2i niveau 1

Maîtrise d'Excel, Word, Powerpoint

Micromusée, Gcoll 2, Navigart (Vidéomuseum), Aligam, GAM2

Notions de Photoshop, Illustrator, Indesign

DEPARTEMENT
Territoire de Belfort
CANTON
COMMUNE
Ville de Belfort

Service Carrières et Rémunérations

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté – Égalité – Fraternité

N°

201113

## ARRÊTÉ DU MAIRE

**OBJET** - Personnel – DAC - Musées – Titularisation de Madame Nolwenn RAINIS, Assistant de Conservation stagiaire à temps complet à compter du 01 Juin 2020

Le Maire,

V U

- la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
- la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
- les décrets relatifs aux statuts particuliers des cadres d'emplois de catégorie B,
- le décret n°2016-594 du 12 mai 2016 portant dispositions statutaires communes à divers cadres d'emplois des fonctionnaires de catégorie B,
- le décret n° 2016-601 du 12 mai 2016 modifiant les dispositions indiciaires applicables aux agents de catégorie B de la fonction publique territoriale,
- le décret n°2016-1124 du 11 août 2016 portant majoration du traitement de certains fonctionnaires territoriaux bénéficiaires d'une clause de conservation d'indice à titre personnel,
- le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des Fonctionnaires,
- le décret n°2020-1082 du 21 août 2020 fixant à titre temporaire des règles dérogatoires de formation et de titularisation de certains fonctionnaires territoriaux en raison de la crise sanitaire née de l'épidémie de Covid-19 ;
- l'arrêté municipal portant nomination de Madame Nolwenn RAINIS, Assistant de Conservation stagiaire, au 1er échelon de son grade, à l'indice brut 372, à dater du 01 Juin 2019, avec une ancienneté au 01 Juin 2019 ;
- le rapport favorable établi par son responsable sur la manière de servir de Madame Nolwenn RAINIS,

Considérant que la titularisation de Madame Nolwenn RAINIS, Assistant de Conservation, doit intervenir au 01 Juin 2020, et que sa formation d'intégration devra être réalisée avant le 30 juin 2021 ;

Sur la proposition du Directeur Général des Services,

ARRETE

**Article 1er** : Madame Nolwenn RAINIS, Assistant de Conservation stagiaire à temps complet est titularisée à compter du 01 Juin 2020.

**Article 2** : A compter de cette date, Madame Nolwenn RAINIS, est classée au 1er échelon à l'indice brut 372, avec une ancienneté fixée au 01 Juin 2019, date à partir de laquelle sera décomptée le temps nécessaire à son prochain avancement.

**Article 3** : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Belfort, le - 3 NOV. 2020

Le Maire



Damien MESLOT

La présente décision est susceptible de recours :  
- devant le Tribunal Administratif de BESANCON  
- dans un délai de deux mois à compter de la date de notification.

**Certifié exécutoire**

**Notifié le**