



# Directeur/Directrice de la Culture et du Patrimoine Culturel

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DES COTES D'ARMOR

9 place du Général de Gaulle - CS 42371

22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1

**Référence :** 0022211000437768

**Date de publication de l'offre :** 26/10/2021

**Date limite de candidature :** 25/11/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction Générale Adjointe, Pôle Citoyenneté et jeunesse

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

9 place du Général de Gaulle - CS 42371

22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Administrateur

Conservateur du patrimoine

Conservateur des bibliothèques

**Famille de métier :** Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

**Métier(s) :** Directeur ou directrice de l'action culturelle

### Descriptif de l'emploi :

Le Département des Côtes d'Armor recrute une Directrice / un Directeur de la Culture et du Patrimoine Culturel, par voie statutaire dans le cadre d'emploi des administrateurs territoriaux, attachés territoriaux, conservateurs territoriaux de bibliothèques ou conservateurs territoriaux du patrimoine, au sein de la Direction Générale Adjointe Pôle Citoyenneté et jeunesse.

Placé-e sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du pôle Citoyenneté et Jeunesse, vous pilotez la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques du Département en matière de développement culturel.

La Direction se décline en 4 services :

- Service Action culturelle,
- Domaine de la Roche-Jagu,
- Archives Départementales,
- Bibliothèque Départementale.

Une mission patrimoine et culture de Bretagne vous est également rattachée.

Vous concourez à la déclinaison des politiques publiques fixées par l'exécutif en planifiant les différentes ressources financières, humaines et matérielles allouées, en pilotant des projets et opérations. Vous veillez à optimiser les procédures, à contrôler et à évaluer l'emploi des ressources, à mobiliser et à faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents.

Vous impulsez un projet de direction donnant un sens commun.

**Profil recherché :**

Savoirs

- Intérêt pour tout ce qui a trait au secteur culturel, solide connaissance des réseaux culturels publics et associatifs du territoire et du fonctionnement des institutions culturelles et des collectivités territoriales.
- De bonnes connaissances juridiques, administratives et financières sont également nécessaires.

Savoirs-faire:

- Élaborer une stratégie
- Piloter des projets
- Piloter et optimiser des ressources
- Manager une équipe
- Négocier
- Travailler en partenariat

Savoirs-être:

- Aisance relationnelle
- Aptitude à l'écoute active
- Capacité d'analyse
- Force de proposition
- Sens de l'anticipation

**Missions :**

- Participation à la définition des orientations stratégiques du Département sur les champs concernés,
- Élaboration et mise en œuvre du projet départemental en matière de développement culturel dans les domaines de l'action culturelle, des archives départementales, de la lecture publique et du patrimoine et des langues de Bretagne,
- Encadrement et animation des services composant la direction dans un souci constant de cohésion et de transversalité,
- Coordination et interface avec les Maisons du Département sur les champs relevant de votre compétence,
- Représentation des services auprès des principaux partenaires départementaux ,
- Développement des outils de pilotage et d'évaluation des politiques et dispositifs pour la Direction générale et les élus, avec lesquels vous entretenez d'étroites et fréquentes relations de travail.

**Contact et informations complémentaires :** Vous trouverez le profil complet sur <https://cotesdarmor.fr/les-offres-d-emplois>.

Merci de déposer votre candidature en ligne en cliquant sur "POSTULER".

Pour les personnes titulaires de la fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude.

Téléphone collectivité : 02 96 77 68 57

**Lien de publication :** <https://cotesdarmor.fr/les-offres-d-emplois>