



# Un/une Chargé/e de médiation culturelle

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BOUGUENAIS

Hôtel de ville - 1, rue de la commune de paris - bp 4109

44341Bouguenais cedex

Bouguenais, ville d'environ 19 000 habitants, bénéficie d'une situation privilégiée dans la première couronne nantaise au sud de la Loire. Elle se démarque par deux grands pôles urbains et ses 43 villages. La ville est ainsi équilibrée et dynamique, entre zones urbaines, rurales et zones économiques attractives. Elle se veut également solidaire, citoyenne et durable par la promotion de l'équité et les mixités sociales, la participation des habitants à la vie démocratique et l'engagement dans la transition énergétique et la prévention des gaspillages.

**Référence :** O044211000419246

**Date de publication de l'offre :** 06/10/2021

**Date limite de candidature :** 20/10/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2021

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 3 mois

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Culture - RICD - Festivités

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Hôtel de ville - 1, rue de la commune de paris - bp 4109

44341 Bouguenais cedex

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

**Métier(s) :** Chef ou cheffe de projet culturel

**Descriptif de l'emploi :**

Rattaché/e au Directeur de la Direction Culture-RICD-Festivités de la Ville de Bouguenais, le chargé de médiation culturelle est au coeur de l'organisation et de la mise en oeuvre des dispositifs de l'action culturelle sur le territoire. Acteur/actrice de la sensibilisation au patrimoine des différents publics, il met en oeuvre des ateliers, des parcours pédagogiques et diffuse des documents d'information.

**Profil recherché :**

Vous disposez d'une bonne culture générale en histoire, art, archéologie, science des civilisations, muséographie, sociologie des publics... ; pour vous saisir rapidement du contexte socio-économique et culturel local, des orientations de la collectivité et de son organisation. Votre connaissance des évolutions et des enjeux des politiques patrimoniales ainsi que des règles de sécurité des ERP sera appréciée.

Animateur-vecteur de sensibilisation au patrimoine, vous êtes pédagogue et disposez d'excellentes qualités relationnelles. Vous maîtrisez les principes de la médiation culturelle et de l'organisation événementielle, technique. Vous savez utiliser les outils d'information et de communication. Vous pratiquez des langues

étrangères. Votre créativité et force de propositions vous permettent de capter divers publics.  
Ce profil est le vôtre ? Rejoignez la Direction Culture-RICD-Festivités !

**Missions :**

\* Mise en œuvre opérationnelle :

- Contribuer à la définition des actions d'éducation artistique et culturelle et les mettre en œuvre en lien avec l'élu du secteur et le responsable du service
- Développer des partenariats (établissements scolaires, Maison pour Tous, Accueils de Loisirs, associations, etc.)
- Assurer et/ou coordonner les actions de médiation

\* Administration :

- Coordonner et réaliser les tâches administratives (contrats, conventions, dossiers de subvention, etc.) et suivre l'exécution budgétaire
- Évaluer les actions et réaliser les bilans d'activités, en lien avec le responsable de service et les responsables d'activités.

\* Communication :

- Assurer la coordination et la diffusion des actions de communication
- Élaborer les dossiers, outils, supports d'information, de pédagogie et de médiation Coordonner et réaliser les tâches administratives (contrats, conventions, dossiers de subvention, etc.) et suivre l'exécution budgétaire.

**Contact et informations complémentaires :** Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Madame le Maire,

AVANT le 20 octobre 2021, sous Réf. 21/108/CULT,

&#61482; : Mairie de Bouguenais - Service Ressources Humaines

BP 4109 - 44341 BOUGUENAIIS cedex

@ : [recrutement@ville-bouguenais.fr](mailto:recrutement@ville-bouguenais.fr)

Téléphone collectivité : 02 40 32 29 29

**Adresse e-mail :** [recrutement@ville-bouguenais.fr](mailto:recrutement@ville-bouguenais.fr)

**Lien de publication :** [www.Bouguenais.fr](http://www.Bouguenais.fr)