

OFFRE D'EMPLOI

Administrateur ou administratrice système et réseau de l'Établissement public *Chemins du Patrimoine en Finistère*

À l'extrême pointe de l'Europe et d'une péninsule étirée entre mer et océan, l'EPCC Chemins du Patrimoine en Finistère réunit cinq sites patrimoniaux majeurs et tisse entre eux les liens d'une politique culturelle innovante en direction du plus grand nombre. Il accueille plus de 200 000 visiteurs sur l'ensemble des sites et emploie 80 salariés permanents.

Dans le cadre d'un recrutement d'un personnel permanent, l'EPCC *Chemins du Patrimoine en Finistère* recherche
un administrateur ou une administratrice système et réseau
par un contrat de droit privé à durée indéterminée

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

- Sous la responsabilité de la responsable du service BSSI (Bâtiment, Sécurité et Système d'Information) vous aurez pour mission de :
 - Administrer l'infrastructure serveurs et réseau (supervision des serveurs, surveillance des dysfonctionnements, sauvegarde, cybersécurité, gestion des comptes utilisateurs et le partage des droits des fichiers et mise à jour des logiciels)
 - Assurer la gestion de la téléphonie fixe reliée au réseau et mobile avec prestataires extérieurs
 - Assister les utilisateurs des sites de l'établissement
 - Assurer la veille technologique et envisager la prise en compte de l'innovation
 - Gérer le budget informatique en lien avec le N+1
 - Gérer le parc matériel de l'établissement (achats et renouvellements)
 - Gérer les contrats de maintenance sur les matériels, rechercher et négocier avec les fournisseurs/prestataires conformément aux marchés publics.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances et compétences techniques

- maîtrise des systèmes d'exploitation/service Windows et Linux
- connaît la technologie réseau : CISCO, HP, Alcatel
- être compétent dans la gestion de la messagerie : Gmail
- connaît les systèmes de sauvegarde : VEEAM,
- connaît les systèmes de sécurité : Kaspersky, WSUS
- maîtrise la gestion des serveurs et la virtualisation des serveurs : Microsoft Windows 2012R2 à 2019, hyper-V
- Connaissance dans la gestion de la téléphonie : PABX, IPBX

Savoir-être

- Rigueur, organisation et réactivité
- Autonomie
- Pédagogie, communication claire à l'oral comme à l'écrit
- Capacité d'adaptation et de gestion des urgences
- Esprit d'équipe

Formation et expérience

- À partir d'un niveau bac +2/3 (DUT, BTS, Licence professionnelle) spécialisée en informatique, réseaux et télécommunications
- Expérience souhaitée : 5 ans minimum dans un poste équivalent

CONDITIONS

- Lieu de travail : Abbaye de Daoulas
- Type de contrat : CDI
- À pourvoir dès le 3 janvier 2022
- Durée hebdomadaire : 35 heures
- Rémunération brute de base : 2 200 €, échelon E de la convention collective de l'animation.

Avantages

- Un cadre de travail unique
- De la souplesse et de la liberté dans vos horaires
- Un pass individuel pour accéder aux sites et assister aux évènements & expositions des 5 sites de l'EPCC
- Une équipe soudée et dynamique

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser pour le 28 novembre 2021 à 18 h dernier délai à

Béatrice Guillon responsable du service BSSI, à l'adresse direction@cdp29.fr ou par courrier postal à
EPCC Chemins du Patrimoine en Finistère, 21 Rue de l'Église BP 34, 29460 Daoulas

Les entretiens commenceront le 3 décembre 2021 à L'Abbaye de Daoulas 29460 Daoulas