

Lamballe

Le 04 novembre 2021

Affaire suivie par :

Christelle SCHWEITZER

Objet :

Offre d'emploi

Situé place du Champ de Foire, point stratégique dans le centre-ville de Lamballe-Armor, le haras est le site retenu pour accueillir les collections du musée Mathurin Méheut en 2022, après 50 ans passés dans la Maison du Bourreau. Consacré à l'artiste polyvalent qu'était Mathurin Méheut (1882-1958), le nouveau musée aura une surface totale d'exposition d'environ 400 m2 et sera doté de salles de médiation.

Pour renforcer son équipe, le GIP Musée Mathurin Méheut recrute **un.e responsable administratif.ve**

Missions administratives et comptables

Secrétariat administratif du GIP : gestion du courrier, organisation des réunions et des assemblées, rédaction des courriers et formalisation des comptes rendus, suivi des conventions, demandes de subventions, ...

Comptabilité du GIP, paiement des factures, suivi des contrats.

Gestion courante du musée.

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, surtout excel), du logiciel de comptabilité Sage et du portail Chorus.
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Bonne connaissance de l'environnement des acteurs publics et privés
- Serait appréciée la connaissance administrative des musées (partenaires institutionnels et culturels, législation...)

Qualités requises

- Rigueur et autonomie
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe
- Réactivité et sens des responsabilités
- Bonne expression orale
- Discrétion
- Intérêt pour le domaine des musées et de la culture en général.

Conditions :

Temps plein, CDI (avec période d'essai de 6 mois). Groupe A de la CCNA. Salaire mensuel + prime annuelle + chèques déjeuners + participation mutuelle santé employeur. Entretiens semaine 49. Poste à pourvoir au 3 janvier 2021. Poste basé au musée à Lamballe-Armor. Possibilité de temps en télétravail.

Candidature (lettre de motivation adressée à Monsieur le Président du GIP Musée Mathurin Méheut, CV, par courrier ou mail à marie-laure.tardivel@lamballe-terre-mer.bzh avant le 1^{er} décembre 2021.

Contact et renseignements :
Christelle SCHWEITZER, directrice du service culturel de Lamballe Terre & Mer et du GIP Musée Mathurin Méheut
02 96 50 94 76 ou 07 71 44 23 85
christelle.schweitzer@lamballe-terre-mer.bzh

