

Responsable Accueil Musée porte St Michel

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE GUERANDE
7, place du marché au Bois - BP 85139
44351GUERANDE Cedex
Référence : 0044211200485198
Date de publication de l'offre : 14/12/2021
Date limite de candidature : 14/01/2022
Poste à pourvoir le : 01/02/2022
Type d'emploi : Contrat de projet
Durée de la mission : 36 mois
Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3 alinéa II loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : MUSEE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
7, place du marché au Bois - BP 85139
44351 GUERANDE Cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint territorial du patrimoine
Famille de métier : Culture > Patrimoines
Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Guérande
Recrute pour sa Direction de la Culture et du Patrimoine,
Au sein du service Musée
Un responsable Accueil de la porte St Michel
Contrat de projet 3 ans

Profil recherché :

Compétences requises :

- o Techniques d'accueil
- o Intérêt pour le patrimoine et les musées
- o Sens de l'accueil et aisance relationnelle avec le public
- o Autonomie et capacité d'adaptation
- o Rigueur
- o Ponctualité et assiduité
- o Sens du service public

Missions :

L'agent sera en charge de :

- o Concevoir et organiser l'accueil de la porte Saint-Michel : accueil physique et téléphonique, gestion de la billetterie et paramétrage du logiciel, coordination des réservations, tenue de la boutique, gestion des flux dans le respect des jauges de sécurité, bonne tenue des espaces de visites, encadrement d'un agent d'accueil permanent et d'un saisonnier.
- o Assurer la fonction de régisseur principal des recettes : suivi des encaissements et des clôtures de caisses, dépôt et virement des fonds, suivi des versements.
- o Assurer la surveillance et le suivi du bon fonctionnement du bâtiment et des

expositions : relai des dysfonctionnements auprès du chargée des expositions et du régisseur des collections, coordination des interventions techniques (bâti, espace vert, entretien...) et des prestataires extérieurs (ménage...), respect des règles de sécurité.
o Mettre en œuvre le plan de communication promotionnelle et événementielle : animation de la page Facebook et alimentation du site web, participation à la création des supports de communication, suivi administratif de leur production (devis, commande, suivi livraison...), diffusion des supports de communication.

Contact et informations complémentaires : Conditions du poste :

- o Expérience similaire souhaitée
- o Disponibilité en week-end
- o Disponibilité en période estivale
- o Poste annualisé

Candidatures à adresser par lettre de motivation avec CV à : Monsieur le Maire de Guérande
Hôtel de Ville
7 Place du Marché au Bois
44350 Guérande
Ou recrutement@ville-guerande.fr

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser à Mme Annie JOSSE,
Chef du service Musée, au 02.40.15.10.01
Téléphone collectivité : 02 40 15 60 40