

Agent·e des collections

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LOIRE-ATLANTIQUE

3 quai ceineray - cs 94109

44041Nantes cedex 1

Terre maritime et fluviale, la Loire-Atlantique est un territoire dynamique d'1,4 millions d'habitant.es. L'attractivité économique, l'offre culturelle ou encore le maillage de réseau de transports participent à la qualité de vie qui attire chaque année plusieurs dizaines de milliers de nouveaux ligérien.nes. Travailler pour le Département de Loire-Atlantique, c'est agir pour la collectivité, au service de tous les habitant.es. C'est contribuer à la solidarité envers les plus fragiles, au développement équilibré des territoires et au vivre ensemble. C'est aussi rejoindre une collectivité engagée pour l'égalité Femme / Homme et dans la lutte contre les discriminations. Alors tenté·e par l'aventure ?

Référence : 0044211200487279

Date de publication de l'offre : 15/12/2021

Date limite de candidature : 13/01/2022

Poste à pourvoir le : 01/05/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Grand patrimoine de loire-atlantique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

3 quai ceineray - cs 94109

44041 Nantes cedex 1

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Culture > Patrimoines

Métier(s) : Régisseur ou régisseuse d'oeuvres

Descriptif de l'emploi :

Grand patrimoine de Loire-Atlantique mutualise les compétences en matière de patrimoine. D'amont en aval, il intègre les fonctions d'un service archéologique départemental, un laboratoire de restauration de rayonnement international "Arc'Antique", le musée Dobrée, (collection de 135 000 pièces), et les sites patrimoniaux départementaux (La Garenne Lemot, les châteaux de Clisson et de Châteaubriant, l'église de Saint-Sulpice-des-Landes).

Profil recherché :

Vous maîtrisez les gestes et postures (maîtrise et aptitude physique à la manutention des œuvres d'art ; parfois volumineuses et/ou pondéreuses)

Vous possédez des connaissances techniques de menuiserie et de soclage

Vous connaissez les principes de la conservation préventive

Vous avez de bonnes connaissances en bureautique (suite Office)

Vous aimez travailler en équipe

Missions :

Grand patrimoine de Loire-Atlantique mutualise les compétences en matière de patrimoine. D'amont en aval, il intègre les fonctions d'un service archéologique départemental, un laboratoire de restauration de rayonnement international "Arc'Antique", le musée Dobrée, (collection de 135 000 pièces), et les sites patrimoniaux départementaux (La Garenne Lemot, les châteaux de Clisson et de Châteaubriant, l'église de Saint-Sulpice-des-Landes).

Activités

Manutentionner, tatouer, conditionner et transporter des œuvres d'art.

Monter des expositions temporaires en lien avec l'unité exposition, les commissaires, les chargés de collections et l'équipe technique de GPLA

Participer aux chantiers de collections, au soclage du futur parcours permanent du musée Dobrée et aux opérations de transports liées aux restaurations et acquisitions, en lien avec la chargée de la régie des collections

Suivre les achats de matériels consommables et outillages pour l'unité régie : demande de devis, suivi des commandes et des stocks

Concevoir et réaliser des opérations de soclage, montages à blanc, menuiserie, installation des œuvres pour les expositions permanentes et temporaires

Participer à la surveillance sanitaire des collections

Assurer un suivi sur informatique avec des saisies simples

Prendre des contacts fournisseurs et assurer leur suivi

En fonction des nécessités de service, renfort de l'équipe technique

Contact et informations complémentaires : Merci de nous adresser votre candidature sous la référence S-0506A au plus tard le 13/01/2022 accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation et de votre dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours.

Téléphone collectivité : 02 40 99 10 00

Adresse e-mail : isabelle.jouanine@loire-atlantique.fr

Lien de publication : https://www.loire-atlantique.fr/44/agent-e-des-collections/c_1381390