

# agent en charge de la valorisation du patrimoine

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BLAIN

Hôtel de Ville - 2, rue Charles de Gaulle - CS 90001  
44130BLAIN

**Référence :** 0044220300575879

**Date de publication de l'offre :** 15/03/2022

**Date limite de candidature :** 12/04/2022

**Poste à pourvoir le :** 09/05/2022

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 5 mois

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Animation Territoriale et Solidarités

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Hôtel de Ville - 2, rue Charles de Gaulle - CS 90001  
44130 BLAIN

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Culture > Patrimoines

**Métier(s) :** Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine

**Descriptif de l'emploi :**

La mairie de BLAIN recrute un agent en charge de la valorisation du patrimoine

Contrat à durée déterminée

5 mois du 09/05/2022 au 07/10/2022 inclus

Temps complet : 35 h 00 / semaine

**Profil recherché :**

Profil recherché :

\* Formation dans le domaine de la médiation culturelle et/ou de la valorisation du patrimoine

\* Intérêt pour l'histoire (des connaissances de la période médiévale seraient un plus)

\* Autonomie dans l'organisation de ses activités

\* Maîtrise des outils bureautiques

Spécificités du poste :

\* Travail du lundi au vendredi et ponctuellement en soirée et week-end (présence indispensable les 17 et 18 septembre 2022)

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Pôle Animation Territoriale et solidarités, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les actions de valorisation du patrimoine.

Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené(e) à :

- Mettre en place et suivre le projet de visite virtuelle du Château de la Groulaie :

\* Collecter et mettre à jour les informations concernant le château

\* Assurer le lien avec le prestataire

- Travailler sur la mise en valeur du patrimoine :

\* Être force de proposition pour améliorer l'accueil des visiteurs et permettre la mise en valeur du site

- \* Participer à la réflexion sur de nouveaux supports de médiation et de communication
- Participer à la dynamique du pôle :
- \* Assister la responsable du pôle dans la réalisation des animations estivales
- \* Assurer la continuité de service en cas d'absence de l'agent d'accueil du château

**Contact et informations complémentaires :** Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV)

à Monsieur le Maire de Blain

2, rue Charles de Gaulle - CS 90001 - 44130 BLAIN

ou par mail : [mairie@ville-blain.fr](mailto:mairie@ville-blain.fr)

avant le 13 avril 2022 12h00.

Entretien de recrutement prévu le mardi 26 avril 2022

Téléphone collectivité : 02 40 79 00 08