

Dans son large champ de compétences, la direction des affaires culturelles de la Ville de Saint-Brieuc et son service musée œuvrent à protéger, conserver, restaurer et faire connaître les patrimoines dans une démarche intégrant la contribution des publics et le partage des connaissances.

La ville de Saint-Brieuc recrute un.e médiateur.rice, chargé.e des publics pour son musée d'art et d'histoire, à l'occasion d'un remplacement pour un congé maternité.

Durée du poste : À compter du 1er juin 2022 jusqu'au 14 novembre 2022

Vos missions :

Cadre d'emploi des Assistants principaux de conservation

Rattaché.e à la responsable d'établissement, vous avez pour mission principale d'assurer les actions de médiation (exposition temporaire et permanente) et la programmation des actions culturelles du musée.

Vos activités :

- Dans le cadre d'une exposition temporaire programmée entre septembre 2022 et avril 2023 portant sur une lutte sociale majeure du territoire, vous mettez en œuvre l'action avec les publics dans une démarche de participation et d'engagement :

- vous portez des actions de médiation avec les publics individuels et les groupes
- vous mettez en œuvre les projets d'Éducation Artistique et Culturelle déterminés avant votre arrivée et en collaboration avec les artistes associé.e.s (3 projets en cours de construction : sérigraphie, édition et radio)
- en collaboration avec la professeure relai attachée au musée, vous informez les établissements scolaires des propositions de médiations
- vous programmez les réservations des établissements scolaires en collaboration avec l'équipe des agents d'accueil et vous assurez les médiations en fonction des programmes pédagogiques déjà mis en place avant votre arrivée
- vous programmez des médiations spécifiques avec les partenaires adaptés aux divers handicap
- vous participez à l'élaboration de la programmation culturelle associée à l'exposition temporaire.

- Vous appliquez le plan d'action en direction des publics du musée :

- Développement des partenariats des champs de l'éducation (EAC), du social et socio-culturel, et du monde associatif
- Mise en œuvre des outils de la mise en autonomie des scolaires (disponibles via ce lien : www.saint-brieuc.fr/ville-dynamique/equipements-culturels/musee-dart-et-dhistoire/espace-enseignantes-groupes)
- Recherche et plan d'action pour la mise en œuvre de l'accessibilité universelle de l'équipement et de la programmation

- Vous participez et organisez la programmation culturelle de l'établissement :

- Élaboration des contenus et des thèmes de l'offre culturelle : visites ou rencontres

thématiques, ateliers, animations durant chacune des vacances scolaires (zone B) mais aussi à d'autres moments clefs de l'année

- Gestion de la dimension financière et administrative des actions culturelles.

- Vous participez au fonctionnement de l'établissement :

- Suivi des dossiers transversaux, (ouverture des données, valorisation des collections, événements...)

- Participation à la communication (gestion page Facebook, site Internet, communication ciblée...)

- Suivi de l'équipe des agents d'accueil, sensibilisation aux actions de médiation et à la programmation

- Participation à l'accueil des publics en particulier lors des manifestations, y compris en soirée (exceptionnellement) et les week-ends.

Profil souhaité :

De formation bac +3/+5, vous détenez de solides connaissances en histoire (histoire de l'art) et/ou patrimoine, gestion de projets culturels.

De part votre formation et votre expérience professionnelle, vous êtes à l'aise avec la méthodologie de projets. Vous détenez également de bonnes capacités rédactionnelles, savez rédiger en vous adaptant à tous types de publics et de supports.

Dynamique, créatif.ve vous détenez un bon relationnel, vous savez et appréciez travailler en équipe.

Votre expérience professionnelle et vos engagements de terrain traduisent votre curiosité et votre capacité à travailler avec les publics dans un rapport d'égalité et une vision décentrée des savoirs.