

RESPONSABLE DES PUBLICS DE L'ECOMUSEE

Synthèse de l'offre

Employeur : Commune d'INZINZAC LOCHRIST

Place charles de gaulle -

56650Inzinzac lochrist

Référence : 0056220400619072

Date de publication de l'offre : 26/04/2022

Date limite de candidature : 26/05/2022

Poste à pourvoir le : 01/07/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : ECOMUSEE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Place charles de gaulle -

56650 Inzinzac lochrist

Détails de l'offre

Grade(s) : Assistant de conservation

Famille de métier : Culture > Patrimoines

Métier(s) : Chargé ou chargée des publics

Descriptif de l'emploi :

L'écomusée des Forges est une structure municipale gérée par la ville d'Inzinzac-Lochrist et détentrice de l'appellation " Musée de France ".

Musée de société, il se centre sur l'histoire locale des Forges industrielles qui rythmèrent durant 100 ans la vie des habitants. Conservant la mémoire de ces Hommes et des techniques de l'époque, l'écomusée est doté d'une collection de plusieurs milliers d'objets : outils, costumes, instruments de musique, photographies, objets du quotidien..

A ce titre, sous la responsabilité de la direction de l'Ecomusée, vous avez la charge avec deux agents, de développer les actions culturelles, d'assurer un bon fonctionnement de l'établissement, d'aider à la restructuration et de dynamiser le musée.

Profil recherché :

- De formation supérieure dans le domaine Histoire/Gestion du patrimoine/Médiation culturelle, dans l'idéal titulaire d'un Master 2 ;
- Expériences de 2 à 3 ans minimum dans la médiation culturelle ou assimilé ;
- Maîtriser la médiation culturelle et la création d'animations ;
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et d'une régie comptable
- Avoir des bases en management et en communication
- Avoir un niveau intermédiaire supérieur en anglais est indispensable. La pratique d'une seconde langue est un plus.
- Avoir un très bon niveau d'expression orale et écrite
- Maîtriser la gestion de projet
- Faire preuve d'esprit d'équipe et avoir de bonnes qualités relationnelles
- Savoir faire preuve d'une grande polyvalence, d'autonomie et avoir une capacité à prendre des décisions
- Être dynamique, organisé, faire preuve de rigueur et posséder un esprit créatif

Missions :

- Gérer l'ouverture de l'écomusée (planning, gestion des saisonniers, boutique, comptabilité) et accueillir le public

en assurant les visites

- Contribuer, en lien avec la direction de l'écomusée, à certaines opérations liées au projet de restructuration du musée
- Créer et réaliser des médiations et des activités culturelles en relation parfois avec la médiathèque et les autres entités culturelles de la ville
- Participer à la création d'expositions selon les thématiques
- Participer à la communication du site
- Contribuer, en lien avec la direction de l'écomusée, à certaines opérations liées au projet de restructuration du musée
- Assurer la responsabilité adjointe de l'établissement en partenariat avec la direction, suivant les besoins du service
- Participer à la conservation et à la recherche documentaire

Contact et informations complémentaires : Travail régulier le week-end, vacances scolaires et jours fériés – très occasionnellement en soirée

Rémunération : rémunération statutaire+ régime indemnitaire + CNAS

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Madame Le Maire par mail à recrutement@inzinzac-lochrist.fr ou par courrier à : mairie de d'INZINZAC-LOCHRIST, place Charles de Gaulle 56650 INZINZAC-LOCHRIST

Téléphone collectivité : 02 97 85 30 44

Adresse e-mail : recrutement@inzinzac-lochrist.fr