



Recrute pour le Musée de Bretagne

Un.e apprenti pour l'assistance à la mise en œuvre de projets d'exposition

à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2022

Contexte :

Grand équipement culturel et scientifique rassemblant trois institutions (la Bibliothèque métropolitaine, le Musée de Bretagne, l'Espace des sciences), les Champs Libres sont un centre culturel majeur, pôle d'animation du territoire métropolitain et régional. Dans le cadre de son projet culturel, il s'attache à mettre ses ressources à disposition de tous, avec la préoccupation de leur accessibilité et à donner des clés de lecture du monde actuel.

Partie prenante du projet d'établissement, le **Musée de Bretagne** est un musée de société aux collections très diversifiées bénéficiant de l'appellation musée de France.

Avec son équipe constituée de 26 agents permanents, il a vocation à constituer, conserver et valoriser l'histoire et l'anthropologie à l'échelle de la Bretagne. L'un des enjeux majeurs pour les années à venir est de mettre en œuvre le projet de renouvellement des parcours permanents du musée, qui est entré dans une nouvelle dynamique, appelant à repenser sa place dans les Champs Libres afin d'apporter une contribution active au nouveau projet culturel de l'établissement et devenir facteur d'attractivité du lieu.

Quatre orientations principales guident la démarche globale :

- Rendre le musée plus accueillant, ouvert et convivial
- Sur la 1^{ère} boucle du parcours, actualiser le discours scientifique et mettre en valeur des collections emblématiques pour mieux rythmer la visite, en renouveler les motifs de curiosité
- Sur la 2^{ème} boucle, restructurer le parcours dans une approche thématique autour du travail, des fêtes et loisirs et d'une section thématique sur les 19^{ème} et 20^{ème} siècles et du fonds consacré à l'affaire Dreyfus
- Créer un espace de découverte des collections centré sur l'image

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du pôle expositions, dans le cadre d'une mission générale de conception-production liée au programme d'amélioration du parcours permanent, les missions du (de l') apprenti.e se définissent autour de quatre axes:

▪ Accompagnement de la coordination du projet

- Participation à la revue de projet "renouvellement du parcours permanent"
- Planification, organisation de réunions et production de compte-rendu du groupe projet
- Communication interne et diffusion des documents produits
- Rédaction de notes, rapports, supports de présentation aux différentes instances de travail et validation

▪ Participation aux groupes thématiques consacrés à la première boucle et à l'espace dédié à l'image

- Recherches documentaires et collections, synthèses et communication interne
- Participation au groupe projet, préparation et suivi des réunions
- Rédaction des programmes muséographiques des dispositifs muséographiques retenus
- Suivi de production

- **Assistance à la réalisation d'un dispositif numérique consacré à la découverte de Louise de Quengo**
- Rédaction du scénario
- Recherche, sélection et préparation des éléments graphiques, iconographiques et multimédia
- Rédaction du cahier des charges, Consultation
- Suivi de production

- **Participation à l'organisation du comité usager et à la mise en œuvre des autres dispositifs de consultation**
- Participation à l'organisation des ateliers (recrutement, calendrier, déroulé, co-animation)
- Participation à la conception et animation des dispositifs
- Observations, prises de notes et compte-rendu

Profil :

- **Connaissances**
- diplôme Master 2 en muséographie, médiation, sciences politiques/projet culturel ou sciences humaines
- Connaissance de l'environnement territorial, de l'organisation de l'administration et de ses missions
- Gestion de projet

- **Compétences :**
- Capacités d'adaptation et d'organisation, méthodologie du « mode projet »
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Très bonne orthographe, rigueur
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Bonne culture générale, curiosité et ouverture d'esprit, créativité
- Discrétion

- **Autres :**
- Maîtrise des outils informatiques, bureautique et logiciels PAO, type indesign
- Outils collaboratifs et de gestion de projet
- La connaissance de l'outil de gestion des contenus « filemaker pro » serait un plus

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 31 mai 2022

Par mail : museedebretagne@leschampslibres.fr

Céline CHANAS – Directrice

Musée de Bretagne

46 Boulevard Magenta

CS 51138 - 35011 Rennes