

Chargé.e d'accueil et de médiation pour L'aparté
Montfort communauté

22/06/22
CDD 2 mois
📍 Iffendic (35)

🔍 Secteur

Patrimoine, culturel

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Montfort Communauté, territoire dynamique et innovant composé de 8 communes représentant un bassin d'emplois de plus de 25 000 habitants, recrute temporairement dans le cadre d'un renfort un.e chargé.e d'accueil et de médiation pour L'aparté.

Situé à 40 km de Rennes, L'aparté est un lieu de résidence de création et d'exposition qui accueille chaque année cinq artistes confirmés ou émergents. Pendant une durée de six à huit semaines, L'aparté offre des moyens financiers et techniques aux artistes pour développer un nouveau projet, pensé en lien avec les spécificités du lieu. Une exposition personnelle et régulièrement une édition clôturent ce temps d'expérimentation.

Lieu de soutien à la création artistique, L'aparté est également un lieu de diffusion et d'ouverture sur l'art contemporain. Le service des publics propose toute l'année un programme d'actions pédagogiques à destination des scolaires. Rencontres, ateliers, temps forts hors les murs sont autant de rendez-vous qui nourrissent les échanges entre L'aparté et ses publics.

L'aparté est membre du réseau Art Contemporain en Bretagne.

Site internet : www.laparte-lac.com

📁 Description du poste

Sous la responsabilité de la médiatrice culturelle, le. la chargé.e d'accueil et de médiation est chargé des missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Renseignement et orientation du public
- Aide à l'organisation des expositions
- Échanges fréquents avec les artistes en résidence
- Mise en œuvre et animations de visites et d'ateliers pédagogiques
- Recherches documentaires
- Aide à la communication (dossiers de presse, agendas web...)

☰ Description du profil recherché

Formation en art, histoire de l'art, art appliqué, art plastique et/ou médiation culturelle, Beaux-arts

Connaissances :

Connaissance du monde artistique

Connaissance des supports de communication

Savoir-faire :

Animer des activités culturelles et pédagogiques
Utilisation de logiciels d'infographie,
Bureautique, outils numériques, réseaux sociaux
Compétences rédactionnelles

Savoir-être :

Ouverture et sensibilité artistique aux arts
Curiosité
Autonomie
Aisance à communiquer
Sens de l'écoute
Pédagogie

Titulaire du permis B

 Date de prise de fonction

1er septembre 2022

 Date limite de candidature

20 juillet 2022

 Rémunération envisagée

Selon grille indiciaire des adjoints du patrimoine

 Lieu

Iffendic (35)

 Adresse postale du recruteur

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation

A envoyer par mail à l'attention de monsieur le Président de Montfort Communauté en cliquant sur "Postulez"

Date limite pour postuler : 20 juillet inclus

Date des entretiens : potentiellement le 27 juillet 2022

Prise de poste : 1er septembre 2022

 Informations complémentaires / renseignements

Poste à pourvoir à Trémelin, Iffendic

CDD de 2 mois

35h/semaine

Rémunération selon grille indiciaire des adjoints du patrimoine