



**La Ville d'AURAY (Morbihan) - 14 358 habitants  
recrute**

**pour la Direction de l'Action Culturelle**

**UN MEDIATEUR DU PATRIMOINE (H/F)**

**en CDD de 5 mois**

**du 01/07/22 au 30/11/22**

**(28 heures hebdomadaires)**

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :**

Le médiateur du patrimoine est un lien direct entre les publics, les archives et le patrimoine. Il assure leur accès et leur valorisation au plus grand nombre en organisant des événements, des ateliers pédagogiques, des rencontres, des animations, à destination des publics.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

1. Préparation et animation des actions de médiation face au public autour du patrimoine et des fonds d'archives
  - Assure devant le public des actions de médiation variées (ateliers pédagogiques, visites guidées et commentées).
  - Actualise ses connaissances scientifiques et pédagogiques dans cette perspective.
  - Évalue et adapte ses actions de médiation en fonction des publics.
  - Veille à la diffusion et la mise à disposition de supports de médiation à l'attention des publics.
  - Partage les documents de référence et les trames des visites.
  
2. Participation à l'élaboration et au suivi du programme d'actions culturelles et pédagogiques du service
  - Conçoit des actions de médiation variées en lien direct avec le responsable du service (Journées du Patrimoine, ateliers, visites, etc.).
  - Veille au respect des délais liés à la mise en œuvre du programme d'action culturelle et des objectifs fixés par la municipalité et la direction.
  - Promeut l'offre et les actions culturelles auprès des acteurs culturels et institutionnels.

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS SECONDAIRES :**

1. Accueil du public au sein du service et bilan des actions
  - Informe et accueille les publics.
  - Collabore avec les associations et personnes ressources.
  - Reçoit, trie et répond aux sollicitations extérieures (courriers, mails, téléphone).
  - Établit un bilan des actions culturelles.

## 2. Participation aux projets transversaux de la direction

- Participe aux actions communes avec le pôle médiation.
- Sait être force de proposition pour des actions communes.
- Rend compte au responsable du service des actions engagées.
- Participe à la mise en place d'un plan de communication pour assurer la visibilité des événements culturels programmés.

### **PROFIL :**

#### **Savoirs :**

- Connaissances approfondies en histoire et patrimoine, connaissances en archivistique.
- Bonne connaissance du milieu culturel et territorial.
- Techniques pédagogiques appliquées à l'action culturelle.
- Règlements en matière d'animation et d'accueil des publics.
- Gestion de projet.

#### **Savoir-faire :**

- Adapter son discours aux différents publics.
- Conduire des animations de groupe.
- Qualités rédactionnelles.
- Assimiler rapidement des connaissances.
- Être organisé et rigoureux.

#### **Capacités relationnelles :**

- Qualités relationnelles et goût pour le contact humain.
- Compétences pédagogiques.
- Créativité et curiosité.
- Autonomie et réactivité.
- Sens du travail en équipe et partage.

### **CONDITIONS :**

- Permis B obligatoire
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Date de prise de fonctions : le 1<sup>er</sup> juillet 2022

**Adresser lettre de motivation et curriculum vitae  
par courrier à :**

**Madame le Maire d'Auray - DRH - RECRUTDAC/médiation  
100 place de la République - BP 10610 - 56406 AURAY**

**ou par courriel (PJ sous format pdf) à : [drh@ville-auray.fr](mailto:drh@ville-auray.fr)**

**jusqu'au 23 juin 2022**