

# Chargé d'exploitation équipement patrimonial Porte St Michel

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE GUERANDE

7, place du marché au Bois - BP 85139

44351GUERANDE Cedex

**Référence :** 0044220800751552

**Date de publication de l'offre :** 12/08/2022

**Date limite de candidature :** 12/09/2022

**Poste à pourvoir le :** 03/10/2022

**Type d'emploi :** Contrat de projet

**Durée de la mission :** 36 mois

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-24 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** service musée ville d'art et d'histoire

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

7, place du marché au Bois - BP 85139

44350 GUERANDE Cedex

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Culture > Patrimoines

**Métier(s) :** Chargé ou chargée des publics

### Descriptif de l'emploi :

Le service MUSEE-VILLE D'ART ET D'HISTOIRE recherche pour le château-musée de Guérande à la Porte Saint-Michel, un(e) chargé(e) d'exploitation pour en assurer le bon fonctionnement. Monument emblématique de la ville, la Porte Saint-Michel est à la fois un monument historique à l'architecture médiévale, l'accès unique aux remparts de la cité fortifiée et un Musée de France au travers de 2 expositions temporaires par an. Profitant de l'attractivité touristique de la ville, il accueille 25 à 30 000 visiteurs par an.

### Profil recherché :

- \* Capacité à respecter et faire respecter les consignes
- \* Sens de l'accueil et aisance relationnelle avec le public
- \* Sens de l'organisation
- \* Autonomie et capacité d'adaptation
- \* Ponctualité et assiduité
- \* Sens du service public
- \* Techniques d'accueil
- \* Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux
- \* Maîtrise de l'anglais
- \* Intérêt pour le patrimoine et les musées
- \* PSC 1 apprécié
- \* Expérience similaire souhaitée
- \* Permis B indispensable

### Missions :

- \* Concevoir et organiser l'accueil (billetterie, boutique, réservation, gestion des flux, confort des visiteurs, écoute

client) et être garant de sa qualité

\* Coordonner et superviser le fonctionnement du site : relai et coordination des interventions techniques (bâti, espace vert) et des prestations extérieures (ménage), respect des règles de sécurité...

\* Mettre en œuvre les moyens humains et financiers : encadrement d'un agent d'accueil permanent et d'un saisonnier, supervision de la régie de recettes, réalisation des plannings de travail et d'accueil, préparation et exécution du budget d'exploitation

\* Participer à la définition, proposer et mettre en œuvre la politique commerciale du site: partenariat, démarchage...

\* Mettre en œuvre le plan de communication promotionnelle et événementielle : animation des réseaux sociaux et du site web, participation à la production des supports de communication, diffusion des supports de communication...

**Contact et informations complémentaires :** Monsieur le Maire de Guérande

Hôtel de Ville

7 Place du Marché au Bois

44350 Guérande

Ou par mail : [recrutement@ville-guerande.fr](mailto:recrutement@ville-guerande.fr)

Date de limite de dépôt le 12/09/2022

Entretiens prévus le 27/09/2022

Contact : Madame Annie JOSSE, Responsable du service Musée ville d'art et d'histoire, au 02 40 15 38 91 (à partir du 29 août)

Téléphone collectivité : 02 40 15 60 40

**Adresse e-mail :** [recrutement@ville-guerande.fr](mailto:recrutement@ville-guerande.fr)