



Fiche de poste

Responsable animation/médiation culturelle

Missions :

Concevoir, organiser, mettre en œuvre et évaluer les dispositifs de la médiation culturelle en s'appuyant sur le parcours de visite, l'histoire du château et les espaces naturels sensibles du site. Rendre accessible les patrimoines bâti et naturel par la mise en œuvre d'animations, d'événements, d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de contenu d'information.

Elle/il est notamment chargé(e) de :

- Programmer et organiser des événements culturels (week-end médiéval, journées de l'archéologie, spectacles nocturnes, journées du patrimoine et les vacances scolaires...);
- Mise en place de visites et d'ateliers pédagogique ;
- Développer les animations grand public ;
- Concevoir et mettre en œuvre des outils d'aide à la visite ;
- Penser et faciliter l'accessibilité du château et de ses abords ;
- Participer à l'amélioration du parcours de visite ;
- Participer à l'élaboration et la diffusion des outils de communication liés aux actions de médiation proposés ;
- Travailler sur l'amélioration de la signalétique du Domaine ;
- Recruter l'équipe saisonnière, la former et gérer les plannings de visite ;
- Participer au développement de la clientèle scolaire et groupe ;
- Participer à la notoriété du site avec en particulier sur les réseaux sociaux ;
- Développer les relations presses et professionnels du secteur.

Positionnement hiérarchique :

- Sous l'autorité du responsable du site.

Relations fonctionnelles

- Les hôtes(ses) d'accueil, billetterie, librairies-boutiques ;
- Le service commercialisation / communication ;
- Le service technique ;

- Les comédiens ;
- Les différents acteurs du développement culturels du site ;
- Les services archéologiques et des archives du département du Morbihan ;
- Les milieux éducatifs.

Conditions particulières de travail

- Travail fréquent les weekends, jours fériés et exceptionnellement certains soirs.

Formation, compétences, expérience

- Expérience souhaitée sur un poste de profil similaire de 2 ans minimum ;
- Diplômé(e) souhaité bac + 3 et plus en médiation culturelle et métiers de la culture ;
- Connaissances en histoire médiévale ;
- 2nd langue souhaitée ;
- Aisance relationnelle, courtoisie et aptitude à la transmission d'informations ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Permis B.
- Réactivité, esprit d'initiative, efficacité pratique ;
- Maîtrise de l'outil informatique (traitements de textes, tableur, outils graphiques, PAO) ;
- Encadrement des médiateurs ;
- Expérience en management de projet ;
- Animer des activités culturelles et pédagogiques.

Contrat

- CDI 35 heures hebdomadaire ;
- Rémunération selon expérience.