

Service : Mission enclos paroissiaux patrimoine mondial

Fiche de poste n°

Caractéristiques du poste : Mission de 12 mois, renouvelable une fois. Période d'essai de 1 mois.

A partir du 1^{er} juin 2023.

Conditions d'accès

Métier : Chargé(e) d'études/d'inventaire	Diplôme ou équivalence : Master 2 Histoire, Histoire de l'art, patrimoine
Filière(s) concernée(s) : culturelle	Cadre d'emploi : A
Emploi repère : Attaché de conservation Classification associée :	Grade : A
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personne à encadrer :	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (nombre points + rubrique)	Nombre de point :

Localisation administrative et géographique

Adresse de la direction : 21 rue du Poulfanc, Morlaix	
Lieu d'affectation de l'agent : Morlaix	Résidence administrative du poste : Morlaix

Descriptif du poste :

Missions :	Activités :
Etudes historique et analyse des enclos paroissiaux du Finistère Réaliser l'enrichissement de fonds documentaires Coordination d'inventaire	- Conduire un repérage/recensement exhaustif sur le terrain de l'ensemble des sites retenus (géoréférencement, analyse, prises de vue...), portant à la fois sur l'architecture et le mobilier ; Rassembler la documentation disponible (publications anciennes et récentes, articles et communications, travaux universitaires passés et en cours, expertises portées, études ponctuelles, actualités des procédures de protection, chantiers majeurs de restauration...) ; Compléter la documentation le cas échéant par des recherches auprès des structures et personnes ressources (CRMH, archives départementales, archives diocésaines, CIAP, CRBC...) - Définir les objectifs et contours de l'enquête suivant la stratégie portée par le Département en direction d'une candidature Unesco pour les enclos paroissiaux, en lien

Fonction du supérieur hiérarchique : Responsable mission enclos paroissiaux patrimoine mondial

Mise à jour le : 19/04/2023

version janvier 2023

Rédiger notices et supports scientifiques	<p>avec la méthodologie de l'Inventaire général du Patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de liens avec le territoire et les acteurs locaux (associations historique locales, collectivités) et les partenaires : SRI, Conservation des objets mobiliers, médiathèque du patrimoine, UDAP, DRAC. - Organiser la restitution des données. Rédiger les notices et supports scientifiques prévus par le projet de candidature des enclos paroissiaux du Finistère au patrimoine mondial, des dossiers d'étude et de synthèse intégrés à la base de données dans le logiciel d'inventaire
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activités spécifiques	Déplacements à Rennes au Service Régional de l'Inventaire
------------------------------	-----------------------------------------------------------

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)		Niveau : 3	Niveau : 3
	Histoire, histoire de l'art et de l'architecture, patrimoine	Niveau : 3	Niveau : 3
	Savoir mener des recherches scientifiques et documentaires.	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître les missions, le fonctionnement et les objectifs de la Mission UNESCO	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître les outils informatiques, bases de données, tableur	Niveau : 3	Niveau : 3
Maîtriser les règles de l'expression orale et écrite de qualité	Niveau : 3	Niveau : 3	

Savoir être (compétences comportementales)		Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité d'action et capacité de mener une opération dans ses diverses composantes et dans le respect du calendrier imparti	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité relationnelle. Capacité à travailler en autonomie mais aussi en équipe, de manière transversale et coopérative	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité à rendre compte de l'avancement des dossiers	Niveau : 3	Niveau : 3
	Autonomie dans l'organisation de son travail suivant les directives données.	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité d'analyse et de synthèse. Capacité de gestion et d'organisation	Niveau : 3	Niveau : 3

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	imprimante, photocopieur, téléphone, véhicule de service
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Fonction du supérieur hiérarchique : Responsable mission enclos paroissiaux patrimoine mondial

Mise à jour le : 19/04/2023

version janvier 2023

Exigences du poste :	Permis B – Utilisation d'un véhicule de service ou ponctuellement d'un véhicule personnel
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- *La fiche de poste est susceptible d'évoluer*
- *Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)*