


# Joffrey ROUBINET

Gestion de projets

 27 ans

 joffreyroubinet@yahoo.com

 30, rue Bertrand du  
Guesclin 29200 Brest

 06 24 58 30 23

 Français

 Célibataire

## Atouts

Mode projet

Travail en autonomie et en transversalité

Sens de l'organisation

## Langues

Anglais

Niveau C1

Allemand

Niveau B1

Italien

Niveau A2

Latin

Latin classique : confirmé

Latin

Latin médiéval : avancé

Grec

Grec ancien : avancé

## Centres d'intérêt

Sorties culturelles

Cuisine

## Expériences professionnelles

Depuis septembre 2022 **Chargé de production**  
**Fonds Hélène et Edouard Leclerc pour la Culture**  
Landerneau

- Production du cycle de performances artistiques programmées par le Fonds
- Coordination des démontages et montages d'exposition
- Constitution de budgets consacrés
- Négociation et suivi des contrats
- Suivi des déclarations de droits d'auteur aux organismes dévoués

De janvier 2019 à septembre 2022 **Assistant de conservation**  
**Musée Tomi Ungerer - Centre international de l'Illustration**  
Strasbourg

- Commissariat de l'exposition "Les Métamorphoses de Tomi Ungerer"
- Préparation et suivi de production d'expositions
- Coordination générale et suivi budgétaire de projets culturels
- Administration et gestion des prêts et des emprunts
- Rédaction et suivi des dossiers administratifs et des conventions
- Suivi éditorial : relectures, droits d'auteur et droits iconographiques, interface avec le suivi éditorial
- Recherche scientifique, historique et iconographique

D'avril 2018 à août 2018 **Chargé de missions et de recherches**  
**Musée Tomi Ungerer - Centre International de l'Illustration**  
Strasbourg

- Préparation d'exposition

## Diplômes et Formations

De 2016 à 2018 **Master MECADOC, spécialité muséologie, mention Bien**  
**Université de Haute-Alsace** Mulhouse

- Carte de guide conférencier
- Rédaction de dossiers de recherches iconographiques
- Major de promotion

2016 **Licence Histoire, mention Assez Bien**  
**Université de Strasbourg** Strasbourg

De 2013 à 2015 **Classe préparatoire au concours d'entrée de l'Ecole Nationale des Chartes**  
**Lycée Fustel de Coulanges** Strasbourg

## Publications

2021 : Thérèse Willer (dir.), "La collection d'illustration du Musée Tomi Ungerer - Centre international de l'Illustration", Strasbourg, Musées de la Ville de Strasbourg

2020-2022 : petits journaux des expositions temporaires

2020 : "D'un temps à l'autre", projet multimédia diffusé au Musée de l'Œuvre Notre-Dame

## Compétences

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Gestion de projet               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion de budgets et de plannings</li><li>▪ Maîtrise des problématiques liées au droit de la propriété intellectuelle et aux droits à l'image</li><li>▪ Coordination et organisation de transports (en interne ou avec sociétés de transport spécialisées)</li><li>▪ Encadrement d'équipes sur les montages d'exposition et d'agents dans leurs missions quotidiennes</li><li>▪ Rédaction de constats d'état</li><li>▪ Conditionnement d'oeuvres d'art graphique (2D) et d'objets tridimensionnels</li></ul> |
| Gestion de collections          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Administration du logiciel de gestion</li><li>▪ Campagnes de numérisation</li><li>▪ Conditionnement d'œuvres d'art graphique (2 dimensions), de supports textiles, de sculptures et de jouets (3 dimensions)</li><li>▪ Rédaction de constats d'état</li></ul>   |
| Fonctionnement des institutions | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Préparation des passages aux délibérations du conseil municipal</li><li>▪ Préparation des dossiers d'acquisition, de restauration et de subventions</li><li>▪ Connaissance des règles de la commande publique et du fonctionnement des marchés publics</li></ul>  |
| Communication                   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compétences rédactionnelles : catalogues, articles scientifiques, comptes-rendus, cahier des charges, fiches techniques</li><li>▪ Communication institutionnelle : communiqués et dossiers de presse</li><li>▪ Maîtrise de l'écriture Web</li></ul>   |

---

## Compétences informatiques

- |   |  |
|---|--|
| Techniques d'édition et de numérisation | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique de Scribus</li><li>▪ Pratique ponctuelle des logiciels Photoshop, Illustrator, InDesign</li></ul> |
| Conception de scénographies             | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique de Sketchup</li></ul>   |
| Dématérialisation comptable             | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique de Ixbus et de Chorus Pro</li></ul>   |
| Veilles documentaires                   | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique de Netvibes</li></ul>   |
| Webdesign                               | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique de WordPress</li></ul>  |
| Gestion des collections                 | <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pratique des logiciels Actimuséo, Gcoll et Skinsoft</li></ul>  |