

### MÉDIATEUR CULTUREL (H/F)

Filière Culturelle ou Administrative / Catégorie C à B

A pourvoir au 23 juin 2023 pour une durée de 1 an renouvelable

Au sein du pôle Musées (Musée de Pont-Aven et Musée de la Pêche à Concarneau) et sous l'autorité de la responsable du service des publics, vous assurez, avec le reste de l'équipe (une responsable et une médiatrice culturelle), la conception et l'animation des actions de médiation intra et extra-muros des musées.

#### Activités principales

#### CONCEPTION ET PROGRAMMATION DE L'OFFRE DE MEDIATION CULTURELLE DES MUSEES

- ▷ Elaborer, préparer et animer les visites et les ateliers en lien avec les collections permanentes et les expositions temporaires
- ▷ Participer avec différents partenaires à la conception du programme intra et extra-muros (visites, conférences et ateliers)
- ▷ Assurer le suivi de projet
- ▷ Organiser et évaluer l'information des publics
- ▷ Réaliser des supports pédagogiques (dossiers pédagogiques, livrets...)
- ▷ Promouvoir des supports de communication en lien avec les activités proposées par les musées
- ▷ Veiller à l'harmonisation des documents et supports sur les deux sites

#### MEDIATION POUR LES PUBLICS

- ▷ Gérer, planifier et suivre les réservations de groupes en lien avec le secrétariat et l'équipe d'accueil
- ▷ Planifier les visites guidées au sein de l'équipe d'agents de médiation
- ▷ Préparer et réaliser les visites guidées et commentées pour adultes, enfants et groupes (recherche et assimilation des informations scientifiques et culturelles...)
- ▷ Développer des actions spécifiques pour les groupes scolaires en lien avec les acteurs de l'éducation nationale
- ▷ Gérer les rendez-vous et l'accueil des enseignants
- ▷ Animer des groupes scolaires, familiaux... (préparation et animation des ateliers...)
- ▷ Mettre en place des projets spécifiques avec des partenaires
- ▷ Organiser et participer aux évènementiels
- ▷ Prospecter de nouveaux publics par des prises de rendez-vous, notamment les groupes
- ▷ Encadrer les stagiaires
- ▷ Elaborer le budget du service des publics
- ▷ Réaliser des enquêtes et des bilans d'activité (tableaux de bord)
- ▷ Réaliser les bilans pour la DRAC et le service des Musées de France
- ▷ Favoriser la remontée d'informations vers le service communication et leur mise à jour pour alimenter les supports de communication de CCA (site internet, média sociaux, magazines, autres supports)
- ▷ Favoriser les offres de médiation innovante et le renouvellement (par le biais d'outils multimédias)

#### Profil

- ▷ Histoire de l'Art
- ▷ Patrimoine maritime
- ▷ Médiation culturelle et action éducative
- ▷ Réseaux d'enseignement
- ▷ Maîtrise des logiciels métiers

#### Caractéristiques du poste

- ▷ Permis B apprécié
- ▷ Résidence administrative : Pont-Aven
- ▷ Temps complet (37h30 hebdomadaire), travail ponctuel le week-end et en soirée
- ▷ Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire + Compte Epargne Temps monétisable
- ▷ Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance (avec participation financière employeur), titres restaurant
- ▷ Horaires individualisés, poste télétravaillable à hauteur de 40 jours par an selon les nécessités du service

**Date limite de candidature le 05 mai 2023 / Entretiens de recrutement semaine 22**

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

Vous pouvez candidater directement sur le portail <https://mesdemarches.cca.bzh>