

Assistant du Responsable des publics

Offre n° 0029230501045173

Publiée le 23/05/2023

Synthèse de l'offre

Employeur



Finistère
Penn-ar-Bed

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE

32 boulevard du Pleix

29196 Quimper

Département de 900 000 habitants, avec une nature préservée, une économie diversifiée, une culture riche et des établissements scolaires d'excellence, le Finistère est le département où tout peut (re) commencer pour vous !

Site web de l'employeur

<http://www.finistere.fr/>

Lieu de travail

Quimper

Poste à pourvoir le

01/07/2023

Date limite de candidature

13/06/2023

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes

1

Détails de l'offre

Famille de métiers

Culture > Patrimoines

Grade(s)
recherché(s)

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe
Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
Adjoint du patrimoine

Métier(s)

Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine

Ouvert aux contractuels

Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail

Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi

Le service Musée et collection couvre 3 établissements recevant du public (ERP) : le musée rue du roi Gradlon, la réserve muséographique et le Manoir de Squvidan à Clohars-Fouesnant. Sous l'autorité de la responsable du service des publics, l'assistant du responsable des publics est le lien entre le public, la culture et le patrimoine. Il contribue à l'accès à la culture, au plus grand nombre en participant à l'organisation des événements et des rencontres avec le public, en mettant en place des événements, des animations, des ateliers pédagogiques...etc. Il assure notamment les visites et les actions de médiation sur les expositions permanentes et temporaires du Musée et est l'intermédiaire entre les œuvres, le patrimoine et l'ensemble de ses publics.

Missions / conditions d'exercice

Médiation culturelle :

* Participer à la conception des visites guidées, ateliers et toute prestation de médiation à destination des différents publics du Musée (scolaires, hors temps scolaires, handicap, social, publics individuels et groupes...)

* Assurer ces médiations conformément au planning d'accueil des visiteurs, notamment lors des événements programmés par le Musée (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, nocturnes, conférences...)

trait des musées, journées du patrimoine, nocturnes, conférences.../

- * Assurer en fonction des besoins et projets du service des actions de médiation hors les murs
- * Selon les besoins du service, assurer des visites guidées en langue étrangère
- * Contribuer à la rédaction des supports de médiation, et à la création des outils d'accompagnement à la visite
- * Assurer pour le service la fonction de médiateur référent d'une exposition ou d'une typologie de public
- * Participer à la conduite de projets à destination de publics et établissements partenaires du Musée
- * Participer au développement des publics et à la réflexion sur l'offre de médiation (notamment sur les actions de médiation expérimentales et des projets innovants)
- * Collaborer à la réalisation des objectifs définis par le responsable du service en cohérence avec les orientations du département et les orientations du Musée.

Gestion des réservations et renseignements

Communication et promotion des actions culturelles auprès des publics :

- * Participer à la conception de la médiation numérique et de la médiation pour les réseaux sociaux
- * Aider à la réalisation des supports de communication (documents d'aide à la visite, supports audiovisuels et numériques, plaquettes, flyers, affiches...).
- * Assurer la newsletter

Profils recherchés

Savoir faire :

Formation dans le domaine de la culture, de l'histoire de l'art et de la médiation
Médiation culturelle, conduite de visites et d'ateliers auprès des différents publics
Conception d'outils et de supports de médiation
Maîtrise d'une langue étrangère au moins

Savoir être :

Capacités d'organisation, autonomie, rigueur, créativité, esprit de synthèse et d'analyse
Capacité à travailler en mode équipe
Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Outlook ...)
Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

Contact

Contact

recrutement@finistere.fr

Informations complémentaires

Les candidatures (lettre de motivation précisant le n°458 de l'offre indiqué sur la fiche de poste et CV) sont à adresser par courrier ou par courriel (contact : recrutement@finistere.fr) sous couvert de la voie hiérarchique à la Direction de la transformation, des systèmes d'information et des ressources humaines Unité recrutement- jusqu'au 13 juin 2023.

Les candidatures incomplètes seront considérées comme non recevable

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.