

Recrute pour sa Direction de la communication et des relations internationales

Un Chargé de Communication Culture/Musée (F/H)

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

MISSION

Au sein de la direction de la communication, le chargé de communication développe, en étroite collaboration avec la direction de la culture et l'équipe du musée de Saint-Malo, la stratégie de communication, conçoit et met en œuvre des actions de communication visant à promouvoir les activités culturelles, muséales de la Ville et la création du futur musée maritime. Il assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication dédiés.

ACTIVITÉS

Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication de la direction de la culture, du futur musée maritime, du label « Ville d'Art et d'Histoire »

- Elaborer en lien avec la Directrice de la communication, la stratégie communication dédiée aux actions culturelles et muséales de la Ville
- Fixer les objectifs, analyser et suivre les résultats des stratégies de communication mises en place, aider à la préparation budgétaire
- Proposer et rédiger des plans de communication adaptés aux enjeux et aux attentes formulés par la Direction de la Culture, l'équipe du musée et les élus, selon des calendriers et des budgets définis
- Elaborer et mettre en œuvre les nouveaux supports de communication (papier et digital) en lien avec le pôle édition et graphique de la direction
- Le cas échéant, assurer, en relation avec le prestataire/créateur, la bonne utilisation des identités visuelles conçues pour des actions culturelles et/ou le futur musée
- En lien avec la rédactrice en chef, concevoir et rédiger des contenus spécifiques pour les supports de communication de la Ville (magazine, guides, programmations, podcasts, etc.)
- En lien avec le community manager / webmaster, assurer l'actualisation des contenus du site internet, de l'application Le Lien malouin et les réseaux sociaux dédiés aux événements culturels et au futur musée
- En lien avec la responsable des relations presse, concevoir et rédiger dossiers de presse dédiés, organiser les événements presse et répondre aux demandes des médias

Organiser des actions de communication événementielle et de relations publiques en lien avec la Direction de la Culture, les autres directions de la Ville, les partenaires privés / publics :

- Elaborer un fichier des relais de communication dédiés culture / musée (presse et influenceurs spécialisés, réseau de communicants, services communication des partenaires, etc.) et animer ce réseau
- Evaluer les besoins de communication événementielle et être force de proposition, coordonner les différentes étapes de la stratégie de communication événementielle
- Assurer la cohérence et la transversalité des actions de communication culturelles et muséales
- Assurer la transversalité des actions de communication mises en œuvre avec les autres directions de la Ville
- Veiller à la bonne intégration du futur musée maritime au sein des enjeux de communication transversaux portés par la Ville
- Accompagner les établissements en fonction de leurs besoins spécifiques en matière de communication

PROFIL

- BAC à BAC + 3 en communication, journalisme ou événementiel
- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Parfaite maîtrise des stratégies de communication, des méthodes de traitement et de diffusion de l'information✓ Parfaite maîtrise de l'expression écrite et orale, maîtrise des techniques rédactionnelles✓ Capacité à proposer des idées nouvelles et originales en matière de communication✓ Conduite de projet✓ Maîtrise de l'univers des collectivités territoriales et des enjeux locaux (socio-économiques, politiques...) ainsi que l'environnement local✓ Connaissance de l'environnement du monde culturel et des musées✓ Connaissance des techniques et outils de communication (Suite Adobe)✓ Connaissances des techniques de communication digitale✓ Connaissances appréciées en art / histoire / histoire maritime✓ Expérience appréciée des publics, de leurs attentes, de leurs pratiques, des outils de médiation✓ Pratique appréciée d'une ou plusieurs langues étrangères	<ul style="list-style-type: none">✓ Rigueur, organisation et planification✓ Qualités rédactionnelles, relationnelles, sens des relations humaines✓ Aptitude à travailler en transversalité au sein d'une équipe✓ Disponibilité et devoir de réserve, sens de la représentation✓ Créativité✓ Adaptabilité

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

**CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À
ADRESSER SOIT :**

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 08/10/2023

Réf : AV_CO208