CHARGÉ-E DE MISSION CULTURE ET TERRITOIRE

Offre n° O035230901196286

Publiée le 26/09/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : REGION BRETAGNE
283, avenue du général patton cs 21101
35711 Rennes

Site web de l'employeur : http://www.bretagne.bzh

Lieu de travail : BREST

Poste à pourvoir le : 01/02/2024

Date limite de candidature : 27/10/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Attaché
Attaché de conservation du patrimoine
Ingénieur

Métier(s) : Chef ou cheffe de projet culturel

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Missions et raison d'être du poste :

Dans le respect des droits culturels, la Région, dans le cadre de sa politique culturelle, s'est fixé pour objectifs de :
- créer les conditions d'une présence artistique sur les territoires et de favoriser le développement de ressources au service des artistes et des porteurs de projets

- de prioriser l'éducation artistique et culturelle comme levier d'épanouissement et d'émancipation de favoriser les dynamiques culturelles en lien avec les habitant.e.s ;
- de soutenir les pratiques artistiques et culturelles et leur transmission, la diversité culturelle et les patrimoine et matrimoine culturels immatériels.

Une feuille de route pour cette politique culturelle, sur la période 2023 - 2028, a été adoptée par la Région en décembre 2022 : " De la culture à la permaculture, une autre manière de voir pour une autre manière de faire ".
La politique régionale accompagne, facilite, encourage les projets portés par les artistes et les acteurs culturels au regard de ces orientations avec le souci constant de prendre en compte les droits culturels des personnes, mais aussi d'accompagner la prise en compte au sein des projets culturels et des structures qui les portent des impératifs de transition, sociétale et environnementale en particulier.

La Direction de la culture est composée de trois services : le service de la coordination administrative et du Conseil culturel de Bretagne (SCACC), le service images et industries de la création (SIMAG) et le service arts et développement territorial (SADT).

Au sein du SADT regroupant 9 agents, le.la chargé.e de mission met en œuvre la politique culturelle de la Région en faveur du spectacle vivant, des arts plastiques et des matrimoine et patrimoine culturels immatériels : instruction et analyse des demandes de financement, organisation de rencontres régulières avec les porteurs de projets (équipes artistiques, lieux de production et de diffusion, manifestations, centres ressources, réseaux professionnels...), mise en place d'outils d'expertise et d'évaluation, concertation avec les autres collectivités pour une mise en cohérence des financements publics. Il intervient sur une zone géographique couvrant l'essentiel du Finistère ainsi que le Centre Ouest Bretagne. Il est également référent fonctionnel pour les politiques à destination des musiques actuelles.

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITES DU POSTE :

1 Missions régulières :
- Contribuer à la définition de la politique culturelle régionale et à sa mise en œuvre au sein des territoires
- Participer à la définition des outils d'analyse et d'évaluation de cette politique
- Participer à l'animation de réseaux professionnels et favoriser les dynamiques de partenariats, de mutualisations et de mises en réseau des acteurs culturels
- Assurer le suivi des relations avec les équipes artistiques, les lieux de production et diffusion, les manifestations pour les intercommunalités du Finistère et du Pays Centre-ouest Bretagne (contacts téléphoniques, rendez-vous individuels à Brest et sur les lieux de travail des acteurs culturels, participation à des groupes de travail et réunions thématiques, présence aux conseils d'administration des principales institutions culturelles).
- Représenter le Conseil régional et la direction auprès des acteurs et des collectivités sur l'ensemble du territoire concerné.
- Piloter des groupes de travail sur des thématiques liées aux orientations de la politique régionale.
- Assurer une présence régulière aux spectacles et manifestations soutenus par la Région en vue d'évaluer les projets artistiques et culturels et leur inscription dans le cadre de la politique culturelle régionale
- Analyser les projets artistiques et culturels, instruire en lien avec les instructeur-ices les dossiers de demande de subvention dans une perspective de développement territorial, argumenter le soutien de la Région aux projets artistiques et culturels

- Assurer un suivi des dossiers " culture " des contrats de partenariat en collaboration avec la Direction de l'aménagement dans le cadre des politiques territoriales,
- Négocier et finaliser le cas échéant les conventions d'objectifs (ou leur renouvellement) avec les partenaires concernés
2 - Missions occasionnelles et/ou temporaires :
- Représenter le Conseil régional auprès des acteurs et des collectivités sur l'ensemble du territoire concerné et sur l'ensemble des champs artistiques de la politique culturelle régionale (manifestations littéraires, tournages de films etc.).

ENVIRONNEMENT DU POSTE

RELATIONS HIERARCHIQUES

- L'agent dépend directement de (n + 1) : Chef de service arts et développement territorial
- L'agent encadre directement (n-1) : sans objet

RELATIONS FONCTIONNELLES

Au sein de la Direction : Ensemble des agents du service (Chef de service, chargés de mission, gestionnaires, assistante), Directeur, Chefs de services

Au sein de la collectivité : Tous services et directions et plus particulièrement :
o Direction de l'Espace Territorial de Brest
o Direction de l'aménagement et de l'égalité
o Direction du tourisme et du patrimoine, DAEI, DEFTLV, DELS etc.

Partenaires extérieurs :
o Services culturels des collectivités territoriales (conseils départementaux, communes et leurs regroupements, pays)
o Services de l'Etat (Direction régionale des affaires culturelles)
o Acteurs artistiques et culturels (équipes artistiques, manifestations, lieux de production et de diffusion, réseaux professionnels)
o Structures ressources dans le domaine culturel

Lieu de travail : Brest (au sein de l'Espace Territorial Brest-Morlaix) - Durant les premiers mois de la prise de fonction, des temps de présence de plusieurs jours par semaine seront prévus à la Direction de la culture à Rennes.

Horaires et temps de travail : Temps complet

Contraintes spécifiques :
o Grande disponibilité et mobilité requises sur l'ensemble de la Région (permis B requis)
o Présence nécessaire à de nombreux spectacles soirs et week-ends

o Présence physique aux réunions de direction et des services à Rennes et par visio-conférence le cas échéant ;

Dotation particulière :

Éléments de rémunération liés au poste :
- Groupe de fonction : GF9
- Poste ouvert au versement du complément IFSE : Non
- Poste ouvert au versement de la NBI : Non

Profils recherchés :

COMPETENCES REQUISES :

- Formation supérieure
- Formation spécialisée dans le domaine de l'art et de la culture et/ou expérience confirmée dans le champ artistique et culturel permettant une analyse fine des projets faisant l'objet de demandes de subventions
- Expérience et expertise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Très bonne connaissance et compréhension des dynamiques territoriales en Bretagne, en particulier en Finistère et en Centre-ouest Bretagne
- Appétence pour les politiques en matière d'égalité des droits (femmes-hommes...).
- Maîtrise de l'instruction administrative, juridique et financière des dossiers de demande de subvention
- Capacités rédactionnelles
- Aptitude à la conception et à la conduite de projet
- Capacités de travail en équipe
- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Expertise dans le domaine culturel

Contact

Contact : 0299271010

Lien de candidature : http://www.jobs.net/j/JkvgSqrl?jobdetails=true

Informations complémentaires :

COMPETENCES REQUISES :

- Formation supérieure
- Formation spécialisée dans le domaine de l'art et de la culture et/ou expérience confirmée dans le champ artistique et culturel permettant une analyse fine des projets faisant l'objet de demandes de subventions
- Expérience et expertise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Très bonne connaissance et compréhension des dynamiques territoriales en Bretagne, en particulier en Finistère et en Centre-ouest Bretagne
- Appétence pour les politiques en matière d'égalité des droits (femmes-hommes...).
- Maîtrise de l'instruction administrative, juridique et financière des dossiers de demande de subvention
- Capacités rédactionnelles
- Aptitude à la conception et à la conduite de projet
- Capacités de travail en équipe

- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Expertise dans le domaine culturel

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.