



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

OFFRE DE STAGE

Assistant·e communication et animation réseau culturel

La Fédération est un réseau d'établissements patrimoniaux innovants à but non lucratif, impliqués dans l'économie sociale et solidaire et le développement local dont le siège social est basé au **Mucem**, à Marseille.

Le réseau fédère plus de 190 structures **plaçant l'humain et le territoire au centre de leur projet** et s'intéressant aux faits de société tels que l'évolution du monde rural, les cultures urbaines, la recomposition des territoires et le développement durable.

Soutenue par le Ministère de la Culture, la Fédération, association à but non lucratif, est un acteur important de la dynamique des musées de société et écomusées.

Nous recherchons un·e stagiaire pour appuyer l'organisation des prochaines Rencontres Professionnelles de la FEMS (qui auront lieu du 13 au 16 mars 2024) et pour participer plus généralement aux missions de communication et d'animation du réseau au quotidien.

Missions principales :

- Aider à la mise en œuvre du programme d'actions culturelles et notamment des Rencontres Professionnelles 2024 ;
- Aider à la gestion et à l'animation de la relation avec les adhérents ;
- Participer à la mise en œuvre des actions de communication de la Fédération.

Activités et tâches

1. Aider à la mise en œuvre des événements et des projets

- Aider à assurer la préparation, la coordination logistique et la communication des Rencontres Professionnelles annuelles en lien avec le salarié permanent de l'association, les administrateur·rices référent·es et les différent·es acteur·rices et partenaires ;
- Participer à la conception et la mise en œuvre de projets (Été culturel, journées d'études, rencontres en région).

2. Appui à l'animation de la relation avec les adhérents

- Tenir à jour la base adhérents et les fichiers contacts ;
- Aider à assurer la communication interne du réseau et animer le travail collaboratif par le déploiement et le développement des outils existants (newsletter, Agora FEMS...) ;
- Prospection de nouveaux adhérents (veille et prise de contact).

3. Participation à la mise en œuvre du plan de communication de la Fédération

- Aider à l'actualisation et l'animation du site Internet et des réseaux sociaux, veille informationnelle sur les activités du réseau et de la presse spécialisée ;
- Participer à la réflexion sur la stratégie de communication de la Fédération.

4. Participation à la vie de l'association

Les activités et tâches telles qu'énoncées ci-dessus ne sont pas exhaustives et sont indicatives. Elles peuvent être modifiées en fonction des nécessités de service et de la vie de l'association.

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351
13213 MARSEILLE cedex 02
04 84 35 14 87
contact@fems.asso.fr
www.fems.asso.fr
N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du salarié permanent de l'association (tuteur du stagiaire)
Représentant employeur : Président de la Fédération

Relations fonctionnelles :

- Relations de travail quotidiennes avec le salarié permanent et régulières avec l'ensemble du bureau de l'association
- Relations ponctuelles avec les membres du Conseil d'Administration
- Travail collaboratif et contributif avec l'ensemble du réseau

Statut :

Stage conventionné de 4 à 6 mois – 35h
Gratification réglementaire + chèques-déjeuner.

Conditions et contraintes d'exercices :

Poste basé au siège social de la FEMS, au Mucem à Marseille, avec des déplacements ponctuels en France. Compte tenu des nécessités d'organisation de l'association et de son activité, le stagiaire pourra être appelé à travailler éventuellement en soirée et le week-end. La mission nécessite une présence constante du 11 mars au 16 mars 2024 dans l'Avesnois (Nord - Rencontres Professionnelles). Télétravail 1 à 2 jours / semaine.

PRISE DE POSTE EN FÉVRIER 2024

Profil recherché

• **Formation :**

- Master en sciences humaines de type conception/gestion de projets culturels, patrimoine et développement local, administration culturelle, ingénierie culturelle, communication culturelle.
- Connaissances en gestion de projets culturels et/ou production événementielle, connaissance du milieu associatif et du secteur muséal, bonne culture générale

• **Savoir-faire**

- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques, maîtrise des outils bureautiques
- Communication : connaissances de la chaîne graphique et des logiciels métiers (wordpress), communication digitale (réseaux sociaux)

• **Savoir-être :**

- Rigueur et autonomie
- Disponibilité et sens de l'organisation
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Capacité à évoluer dans un environnement de travail caractérisé par une gouvernance bénévole, à distance

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351
13213 MARSEILLE cedex 02
04 84 35 14 87
contact@fems.asso.fr
www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13

**Candidature (Lettre de motivation et CV) à adresser uniquement par mail
à Monsieur le Président de la FEMS / contact@fems.asso.fr
avant le 18/12/2023**