Chargé / chargée de développement touristique et culturel

Offre n° O022231101262855

Publiée le 21/11/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DES COTES D'ARMOR

9 place du Général de Gaulle - CS 42371

22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1

Construction et entretien des collèges, aménagements routiers, soutien aux personnes en difficulté ou handicapées de tous âges, action sociale, enfance et famille, personnes âgées, infrastructures, culture, citoyenneté européenne ou encore lecture publique, les missions du Département ont des impacts concrets sur la vie quotidienne en Côtes d'Armor.

En nous rejoignant, vous œuvrez pour une collectivité proche de ses territoires et de ses habitants, dont les services se répartissent principalement entre l'hôtel du Département à Saint-Brieuc et cinq Maisons du Département à Dinan, Guingamp/Paimpol/Rostrenen, Lannion, Loudéac, Saint-Brieuc/Lamballe.

Travailler au Département, c'est aussi s'inscrire dans une organisation souple et bienveillante, attentive à la qualité de vie au travail de son personnel.

Quel que soit votre profil, venez nous faire partager votre expérience et mettre votre savoir-faire, votre énergie, votre créativité au service des Costarmoricains.

Site web de l'employeur : http://www.cotesdarmor.fr

Lieu de travail : PLOEZAL

Poste à pourvoir le : 15/01/2024

Date limite de candidature : 21/12/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Rémunération indicative : Traitement indiciaire + IFSE de 510 € bruts mensuels

Descriptif de l'emploi :

Le Département des Côtes d'Armor recrute
un Chargé / une chargée de développement touristique et culturel
dans le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des rédacteurs territoriaux
à la Direction de la Culture et du Patrimoine Culturel - Service Domaine départemental de La Roche-Jagu

Le Domaine de La Roche-Jagu reçoit environ 200 000 visiteurs par an, dont 40 000 pour le château et l'exposition temporaire. Au sein du pôle des Publics, vous assurez l'accueil du public et la communication générale du site, dont la promotion auprès de diverses structures touristiques.

Missions / conditions d'exercice :

Accueil du public :

- accueil physique et information du public (durant les périodes d'ouverture du château) et accueil téléphonique
- encaissement des articles (régisseur suppléant)
- réservation des groupes (scolaires, professionnels du tourisme) pour les médiations (château, exposition, Nature)
- participation aux salons du Tourisme ou aux bourses d'échanges
- élaboration et remplissage de tableaux de suivi de la fréquentation du site
- participation à la réception et à l'enregistrement des commandes
- réponses aux courriers

Communication et promotion auprès de diverses structures touristiques :

* Communication papier : suivi des supports de communication (flyers, plaquettes, affiche, invitation) en lien avec le service communication DIRCOM, en fonction des besoins.

* Relations Presse :
- Travail rédactionnel : conception et rédaction de dossier de Presse et communiqués de presse des événements culturels de la saison : spectacles, ateliers, conférences, visites etc., en lien avec les responsables du pôle Action Culturelle et du pôle des Publics
- Gestion des mailings et envoi à la presse en lien avec le Cabinet
- Relance téléphonique des journalistes

- Réalisation de la revue de presse estivale
- Suivi du fichier / mise à jour / mailings et envoi courriers à la presse des dossiers et communiqués.
- Suivi des demandes de photos ou d'interviews en lien aussi avec le Cabinet

* Communication digitale :
- mise à jour de l'intranet
- alimentation en information événementielle des sites partenaires : info locale, Cri de l'ormeau, etc.
- webmastering : site internet du domaine de la Roche-Jagu (gestion et mise à jour des contenus, graphisme pour les bandeaux)
- réseaux sociaux : suivi, animation, rédactionnel, créations graphiques (bandeaux)

Astreintes particulières :
- Travail les week-ends et jours fériés en fonction des événements du Domaine
- Grande disponibilité
- Les congés doivent être pris en dehors de la période 14 juillet - 15 août.
- 1 jour de télétravail possible par semaine en dehors de la saison estivale

Profils recherchés :

- Expérience souhaitée en accueil touristique
- Maîtrise de l'Anglais
- Connaissance du secteur culturel (médiation culturelle, exposition ou spectacles vivants) et sensibilité au patrimoine (architectural et paysager)
- Connaissance du travail en communication
- Très bon rédactionnel
- Maîtrise d'Internet, réseaux sociaux, outils bureautiques et PAO (suite OpenOffice)
- Permis B
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Sens du contact avec le public, de la concertation, qualité relationnelle
- Rigueur, sens de l'organisation
- Bonne présentation et bonne élocution
- Sens du service public (discrétion, réserve)

Contact

Contact : Mme Carole GUEGANT-FOURMENTIN, responsable du Domaine départemental de la Roche-Jagu, 02 96 95 39 80

Lien de candidature : https://cotesdarmor.fr/les-offres-d-emplois

Informations complémentaires :

Pour candidater, rendez-vous sur notre site https://cotesdarmor.fr/les-offres-d-emplois.
Vous y trouverez l'annonce de recrutement complète et le formulaire de dépôt de candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) en cliquant sur "POSTULER".

Pour les personnes titulaires de la fonction publique ou lauréates du concours, merci de joindre impérativement votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude.

Pour les personnes non titulaires, merci de joindre impérativement votre diplôme le plus élevé.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.