

MÉDIATEUR CULTUREL (F/H)

Offre n° 0029231201297316

Publiée le 19/12/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : CONCARNEAU CORNOUAILLE AGGLOMERATION

1 rue victor schoelcher

29900 Concarneau

Lieu de travail : Concarneau

Poste à pourvoir le : 27/02/2024

Date limite de candidature : 19/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée des publics](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle Musées et sous l'autorité du responsable du service des publics, vous assurez la conception et l'animation des actions de médiation pour les deux musées (musée de Pont-Aven et le musée de la pêche à Concarneau.

Ce poste est également ouvert aux grades d'assistant de conservation principal 2ème classe et rédacteur principal 2ème classe.

Missions / conditions d'exercice :

CONCEPTION ET PROGRAMMATION DE L'OFFRE DE MEDIATION CULTURELLE DES MUSEES

Elaborer, préparer les visites et les ateliers animés en lien avec les collections permanentes et les expositions temporaires

Participer avec différents partenaires à la conception du programme culturel (visites, conférences et ateliers, hors les murs)

Assurer le suivi des projets

Organiser et évaluer l'information des publics

Réaliser des enquêtes et des bilans d'activité (tableaux de bord) en concertation avec le responsable de service

Réaliser les bilans pour la DRAC et le service des Musées de France en concertation avec le responsable de service

Favoriser la remontée d'informations vers le service communication et leur mise à jour pour alimenter les supports de communication de CCA (site internet, média sociaux, magazines, autres supports)

Promouvoir des supports de communication en lien avec les activités proposées par les musées

Veiller à l'harmonisation des documents et supports sur les deux sites

MEDIATION POUR LES PUBLICS

Gérer, planifier et suivre les réservations de groupes en lien avec le secrétariat et l'équipe d'accueil

Planifier les visites guidées au sein de l'équipe d'agents de médiation

Préparer et réaliser les visites et activités de médiation pour des publics variés (adultes, enfants, groupes et individuels, public en situation de handicap...) à partir d'une phase de recherche et assimilation des informations scientifiques et culturelles

Développer des actions spécifiques pour les groupes scolaires en lien avec les acteurs de l'éducation nationale

Réaliser des supports pédagogiques (dossiers pédagogiques, livrets...)

Gérer les rendez-vous et l'accueil des enseignants

Animer des groupes scolaires, familiaux... (préparation et animation des ateliers...)

Mettre en place des projets spécifiques avec des partenaires

Organiser et participer aux évènementiels

Prospecter de nouveaux publics par des prises de rendez-vous, notamment les groupes

Favoriser les offres de médiation innovante et leur renouvellement (par le biais d'outils multimédias)

Profils recherchés :

Connaissance en Histoire de l'Art, en Patrimoine maritime

Médiation culturelle et action éducative

Maîtrise de langues étrangères appréciée

Maîtrise des logiciels métiers

Contact

Contact : 0298977150

Lien de candidature : <https://mesdemarches.cca.bzh>

Informations complémentaires :

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher □ Parc d'activités de Colguen □ CS 50 636 □ 29186 CONCARNEAU CEDEX

Si vous êtes fonctionnaire : joindre copie du dernier arrêté de situation administrative

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines ☎ 02.98.97.13.11

Vous pouvez candidater directement sur le portail <https://mesdemarches.cca.bzh>

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.