

OFFRE EMPLOI

La commune recrute un(e) agent(e) contractuel(le) :
AGENT D'ACCUEIL SAISONNIER AU MUSÉE DE PRÉHISTOIRE

Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine

Durée du contrat : 4 mois (à compter du 30 mai 2024)

Temps de travail : Temps complet annualisé avec congés payés

Missions : Au sein du service Musée et sous l'autorité de la direction et du responsable Accueil, vous serez chargé(e) de :

- ✓ Encaissements billetterie et boutique
- ✓ Réassort et rangement boutique et supports de communication
- ✓ Renseignements auprès des visiteurs
- ✓ Standard
- ✓ Suivi des réservations des animations
- ✓ Surveillance boutique
- ✓ Application des procédures d'ouverture au public et de sécurité

Profil :

- ✓ Majorité civile requise
- ✓ Savoir-être : professionnalisme face au public ; rigueur dans la gestion de la caisse et l'application des procédures
- ✓ Compétences linguistiques : anglais ; 2^e langue appréciée

Pour postuler : ressourceshumaines@carnac.fr