

Agent d'accueil et de vente, régisseur suppléant accueil et boutique musée (h/f)



Offre n° 0029231201282035

Publiée le 22/01/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : VILLE DE QUIMPER

44 place saint corentin

29000 Quimper cedex

Quimper, chef lieu du Finistère et capitale de la Cornouaille, se situe au sud du département à environ 15 km de la mer, sur l'estuaire de l'Odet.

Préfecture du Finistère, capitale de la Cornouaille, le rayonnement de Quimper va bien au-delà de son statut de ville moyenne (63 405 habitants). De la Cornouaille historique à la Cornouaille économique, ce vaste territoire situé au sud du Finistère se distingue par son dynamisme et son esprit d'initiative.

Culture, vie associative, loisirs, environnement, économie... l'agglomération quimpéroise est un pôle d'activités attractif.

A 15 km des côtes atlantiques, Quimper est une ville résolument ouverte sur le monde et l'Europe, mariant harmonieusement tradition et modernité.

Site web de l'employeur : <http://www.quimper.bzh>

Lieu de travail : Quimper

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 22/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les

besoins des services et la nature des fonctions le justifie. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Quimper recrute, un agent d'accueil et de vente, régisseur suppléant accueil et boutique du musée (h/f) - Direction de la culture

Missions principales du poste : Assurer l'accueil, la billetterie et les réservations à l'entrée, ainsi que l'accueil et la vente à la boutique.

Missions / conditions d'exercice :

* Assurer la suppléance des régisseurs de l'accueil et de la boutique

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des publics, et la vente des prestations entrées et visites
- Assurer l'accueil et les activités liées à la vente à la boutique du musée
- Assurer la gestion comptable des régies
- Assurer la prise des réservations des guides et les inscriptions aux différentes activités (visites, conférences, ateliers)
- Assurer la gestion des stocks de billets d'entrées, dépliants et guides d'orientation
- Tenir les tableaux de suivi de fréquentation des expositions
- Entretenir les espaces accueil et boutique

* Participer à la surveillance des salles et à l'entretien des locaux

* Assurer une présence lors des manifestations (inaugurations, évènements), organisés en dehors des heures d'ouverture

Profils recherchés :

Compétences :

- Connaître le fonctionnement d'un établissement culturel
- Maîtriser les techniques d'accueil et de vente
- Connaître les principes de sécurité d'un établissement recevant du public et techniques de prévention vol - incendie
- Connaissance en comptabilité publique

Savoir faire :

- Accueillir et renseigner le public
- Maîtriser les logiciels d'accueil et de vente et utiliser les outils de bureautique
- Faire respecter le règlement et les règles de sécurité
- Détecter les anomalies et les risques d'accident

Savoir être :

- Sens du contact, courtoisie, disponibilité
- Sens de l'organisation, rigueur, anticipation
- Sens du travail en équipe
- Vigilance

Contact

Contact : 0298988951

Lien de candidature : <https://quimper.gestmax.fr/search>

Informations complémentaires :

Se rendre sur le site de la Ville de Quimper (www.quimper.bzh) pour saisir en ligne votre candidature à cette offre (un AR vous sera transmis automatiquement) : joindre lettre de motivation + CV + copie des diplômes + dernier arrêté de situation administrative. Vous pouvez également faire acte de candidature par courrier à l'attention de Madame la Marie de la Ville de Quimper - Hôtel de Ville et d'Agglomération - 44 place saint Coentin - CS 26004 - 29107 Quimper Cedex www.quimper-bretagne-occidentale.bzh

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.