

Médiateur du Patrimoine

Offre n° 0056240101332649

Publiée le 25/01/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : CC DE L'OUST A BROCELIANDE COMMUNAUTE

Parc d'activités de Tirpen - La Paviotaie CS 80055

56140 Malestroit

Lieu de travail : Monteneuf

Poste à pourvoir le : 19/05/2024

Date limite de candidature : 25/03/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 31h50 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Réaliser et développer des actions de médiation vers les publics scolaires et touristiques, en adéquation avec le projet pédagogique, éducatif et scientifique.

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

Médiation avec les scolaires présents au centre ou sur le site MDM

- * Préparer et réaliser les séjours scolaires sur les thèmes de la préhistoire et l'archéologie
- * Gérer et/ ou mettre en place le planning du séjour en lien avec l'enseignant et l'équipe du centre
- * Organiser et réaliser les interventions scolaires à la journée

Médiation avec les scolaires dans les écoles du territoire et au-delà

- * Préparer et réaliser les interventions scolaires sur les thèmes de la préhistoire et l'archéologie dans le cadre de partenariats (PEL, EAC, ...)

Médiation avec les collégiens (Dispositif Départemental)

- * Préparer et réaliser les interventions sur les thèmes de la préhistoire, de l'archéologie et du moyen-âge dans les collèges sur l'ensemble du département.

Médiation avec le public touristique

- * Préparer et réaliser les visites, les ateliers et les soirées proposées pendant les vacances scolaires du printemps, de l'été et de l'automne ou lors de week-end d'ouverture (prévoir la logistique nécessaire).
- * Préparer et organiser la boutique lors des périodes d'ouverture
- * Assurer l'accueil du public et la billetterie
- * Participer à la préparation et à la réalisation des événements annuels (JEA, JEP, " Faites de la Préhistoire ", ...).

Conception des outils de médiation

- * Concevoir, réaliser et gérer les outils de médiation (fiches pédagogiques, dossiers de préparation à la visite, outils pédagogiques...).

Activités complémentaires :

- * Réaliser les comptes-rendus, bilans qualitatifs et quantitatifs des actions
- * Participer à la veille du site MDM
- * Participer à la communication en lien avec la coordinatrice de la communication

Missions ponctuelles

- * Participer aux actions et activités des autres pôles
- * Participer aux activités du Prieuré lors d'évènement et au renouvellement pédagogique

Champs d'autonomie et de responsabilités Champs des relations :

Autonome dans la préparation, organisation et conduite des animations, des visites et des ateliers.

Autonome dans la gestion de la boutique avec un budget prescrit.

Responsable du bon déroulement pédagogique des séjours et des animations scolaires, des interventions dans les écoles et les collèges

Responsable du bon déroulement des visites, des ateliers et animations pendant la saison touristique.

Responsable du bon fonctionnement de l'accueil et de la billetterie.

Responsable de la gestion de la boutique.

En interne :

- * Relation directe avec la responsable du site des Menhirs de Monteneuf, coordina-trice du pôle patrimoine

- * Relation de collaboration avec les autres médiateurs du pôle
- * En fonction des missions et des besoins, relation de coopération avec les autres personnels, responsable des accueils, éducatrices à l'environnement, l'équipe cuisine-service, l'équipe Réserve Naturelle Régionale, la chargée d'accueil et la responsable administrative et comptable

En externe :

- * Relation avec les publics accueillis
- * Relation avec les enseignants
- * Relation avec les intervenants extérieurs en médiation
- * Relation avec quelques fournisseurs spécifiques

Intérêts et contraintes du poste :

Rythmes variables selon les périodes de l'année (médiation scolaire, médiation touristique)

Travail le samedi pendant la période estivale (en roulement)

Travail possible les week-end et jours fériés

Déplacements pour la médiation vers les collèges (1h/1h30)

Tenue de travail : chaussures professionnels exigés, fournies par l'association

Profils recherchés :

- * BTS Gestion et Protection de la Nature/ PPJEPS EEDD/ DUT Carrière sociale, avec expérience d'éducation à l'environnement

Une connaissance des principes et outils de l'éducation populaire serait un plus

- * Connaissance des pédagogies actives
- * Expérience en animation avec des publics scolaires et/ou touristiques (Le BAFA serait un plus)
- * Savoir estimer et utiliser les potentialités d'un espace/territoire
- * Travail de terrain et activités en extérieur par tous temps
- * Sens du contact, aisance relationnelle
- * Rigueur, autonomie, esprit d'initiative
- * Imagination et créativité
- * Capacité et goût pour le travail en équipe
- * Capacité organisationnelle et d'adaptation
- * Maîtrise des outils bureautiques
- * Permis B et véhicule personnel obligatoires.

Lieu d'exercice des missions : Centre des Landes à Monteneuf

Modalités d'organisation du travail et contraintes :

*Déplacement sur le territoire et déplacements à prévoir dans les écoles et collèges du Morbihan et d'Ille et Vilaine

* Horaires de bureau variables avec travail possible le week-end, les jours fériés et en soirée

Contact

Contact : 0297750806

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + IFSE + avantages sociaux (CNAS, chèques déjeuners, participation prévoyance et mutuelle) Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser avant le 25 mars 2024 : - par mail rh@oust.broceliande.bzh - ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Président de l'Oust à Brocéliande
Communauté - parc activité de Tirpen - 56 140 Malestroit

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o056240101332649-mEDIATEUR-PATRIMOINE>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.