

**La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants,  
chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération  
de 103 000 habitants,**

**Recrute**  
**Un agent chargé de médiation culturelle pour son service Culture**  
**CDD d'un an**  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024**

Ville d'art et d'histoire, Dinan possède de riches et vastes collections patrimoniales réparties entre le fonds patrimonial de la bibliothèque et deux musées d'art : le Musée de Dinan, fondé en 1845 et reconnu « musée de France », et le Musée Yvonne Jean-Haffen, consacré à l'œuvre de l'artiste Yvonne Jean-Haffen (1895-1993) et labélisé « maison des illustres ». Si le Musée de Dinan ne dispose pas d'espace d'exposition propre, ses collections continuent d'être accessibles aux publics à la faveur d'actions de médiations diverses. Quant au Musée Yvonne Jean-Haffen, il est ouvert au public de mai à octobre et accueille annuellement environ 4 000 visiteurs.

Dans la perspective de développer ses publics, l'équipe du service Culture se renforce et est à la recherche d'un agent chargé de médiation culturelle pour valoriser les collections du Musée Yvonne Jean-Haffen, du Musée de Dinan et des collections patrimoniales de la Bibliothèque.

Rattaché à la direction de la responsable du service Culture et sous l'encadrement direct du responsable du secteur « musées et collections patrimoniales de la bibliothèque », ce poste contribuera au rayonnement culturel de la ville.

Ce challenge vous intéresse ? Rejoignez-nous !

**MISSIONS :**

- Développer et diversifier les publics des musées municipaux et du fonds patrimonial de la bibliothèque municipale, en concevant et en animant des actions de médiation et de valorisation des collections par la création de supports, d'ateliers pédagogiques, de visites guidées, à destination, prioritairement, des publics scolaires ;
- Promouvoir ces actions de médiation : conception d'outils de communication et de contenus assurant une bonne visibilité de l'offre de médiation auprès de tous les publics, notamment via le dispositif Pass Culture ;
- Accueillir sur site les groupes ;
- Accompagner l'écrivaine en résidence au Musée Yvonne Jean-Haffen, en septembre et octobre, lors des rencontres avec les publics ;
- Participer à la rédaction du volet « publics » du Projet Scientifique et Culturel des musées ;
- Assurer la régie financière des recettes du Musée Yvonne Jean-Haffen ;

- Aider ponctuellement les agents du secteur « musées et collections patrimoniales de la bibliothèque » dans leurs missions.

**PROFIL RECHERCHE :**

Diplômé(-e) en Histoire de l'Art, Arts plastiques, Médiation culturelle, Valorisation du Patrimoine.

Une expérience en médiation est souhaitée : accueil de groupes, guidage, création d'outils pédagogiques.

**SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR ETRE :**

- Connaissances en arts visuels, histoire de l'art,
- Connaissance des publics (typologie),
- Maîtrise de l'outil informatique, en particulier de logiciels pour la création d'outils de communication,
- Capacité à prendre des initiatives / être force de proposition,
- Polyvalence,
- Rigueur et méthodologie,
- Capacité à comprendre et assimiler le fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- Capacité à adapter son discours,
- Qualités relationnelles avérées,
- Aisance à l'oral,
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissance d'une langue étrangère serait un plus.

**Organisation du travail :**

Temps de travail : 35h/semaine,

Travail le week-end possible

**Date de prise de poste** : poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024

**Rémunération** : Basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emploi : des adjoints territoriaux du Patrimoine (Cat. C) ou des assistants de conservation du Patrimoine (Cat. B), selon le profil du / de la candidat.e retenu.e.

Lettre de motivation obligatoire et CV à adresser **avant le 29 février 2024** à l'attention de M. le Maire par mail à : [recrutement@dinan.fr](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
21 rue du Marchix  
22100 DINAN

**Renseignements :**

Service Culture – secteur « musées et collections patrimoniales » : 02.96.87.60.69 ou par mail : [musees@dinan.fr](mailto:musees@dinan.fr).