



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

OFFRE D'EMPLOI CDD CHARGE(E) DE PROJETS CULTURELS ET NUMÉRIQUES

La FEMS est le réseau national des écomusées et musées de société.

Née en 1989 à l'initiative de 28 écomusées fondateurs, l'association représente aujourd'hui plus de 190 établissements patrimoniaux innovants et à but non lucratif. Le réseau fédère des écomusées, musées de sites, musées de société, centres d'interprétation qui, par-delà leurs différences, placent l'humain et le territoire au cœur de leur projet et de leur démarche.

Impliqués dans l'économie sociale et solidaire et le développement local, les membres de la FEMS travaillent à mettre en œuvre les valeurs d'ouverture, de partage et de diversité dans leurs actions quotidiennes, depuis la gestion et l'enrichissement des collections jusqu'à l'accueil du public. Investis d'un rôle social, ses membres mettent en œuvre des démarches participatives et sont des lieux de débat et de transmission.

Ces valeurs, qui fédèrent ses adhérents, sont aussi celles qui animent la FEMS au sein du réseau en encourageant les liens d'échange et de solidarité entre ses membres par-delà la diversité des structures et de leurs moyens, dans un esprit d'entraide, de bienveillance et de convivialité.

Association loi 1901, la FEMS est soutenue par le Ministère de la Culture. Son siège social se situe à Marseille au sein du Mucem. Ses missions, portée par un salarié permanent en étroite relation avec le Conseil d'administration, s'articulent autour des axes suivants :

- Animation d'un réseau d'échange et d'entraide professionnel, développement de projets communs
- Représentation des membres auprès des partenaires institutionnels et financiers
- Réflexions et formations sur les pratiques muséales, expertise et conseils
- Renforcement de la reconnaissance des écomusées et des musées de société et de leur philosophie, valorisation des actions des musées du réseau
- Veille documentaire et réflexion sur le « musée de demain », mise en débat lors de rencontres en ligne et en présentiel.

La FEMS recrute un salarié en contrat renfort, qui sera placé sous la responsabilité directe de son salarié permanent, pour venir en appui sur de nouveaux projets stratégiques, mais aussi le quotidien du réseau.

Nous recherchons une personne dynamique qui apprécie travailler dans une petite structure, avec des missions transversales et ayant un bel esprit d'équipe. Il/Elle doit être flexible et force de proposition, avoir une certaine autonomie et rigueur dans son travail.

Missions principales :

- Participer à la stratégie numérique de l'association et à la valorisation de ses ressources
- Accompagner et animer le réseau de partenaires impliqués dans les projets numériques de l'association
- Aider à la mise en œuvre des moments forts de l'association, notamment des Rencontres Professionnelles 2025

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351

13213 MARSEILLE cedex 02

04 84 35 14 87

contact@fems.asso.fr

www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

Activités et tâches :

1. Participer à la mise en œuvre et au suivi des projets numériques (50%)

- Coordonner les projets numériques de la FEMS
- Animer le réseau de partenaires impliqués dans le projet Graph Ethno (portail en ligne des collections des écomusées et musées de société) et dans le projet MuseoCheck (site internet imaginé comme une vitrine de la muséologie sociale, une formathèque pour les jeunes professionnels, un centre de documentation dématérialisé en ligne et un espace où valoriser les archives de la FEMS)
- Être force de proposition et appui dans la conception des projets, en assurer le suivi et la mise en œuvre (évolution du site internet, ressources numériques, animation du forum)

2. Participer au développement de la communication de la fédération (20%)

- Participer à la production, à l'édition et à la mise en ligne de contenus numériques
- Appuyer la conception et la diffusion d'outils de communication (supports print et en ligne)
- Gérer l'actualisation et l'animation du site internet (actualités des adhérents et des partenaires, offres d'emploi, ressources ...), veille informationnelle sur les activités du réseau et de la presse spécialisée sur différents sujets d'actualités.
- Être force de proposition pour développer la stratégie de communication de la fédération.

3. Appuyer la gestion et l'animation du réseau (30%)

- Tenir à jour la base adhérents et les fichiers contacts
- Aider à assurer la préparation, la coordination logistique et la communication des Rencontres professionnelles annuelles en lien avec le salarié permanent de l'association, les administrateurs référents et les différents acteurs et partenaires.
- Accompagner le groupe de travail "formation et expertise" dans la phase de préparation du diagnostic et de développement d'une stratégie et d'un plan d'actions pluri-annuels

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du salarié permanent de l'association

Représentant employeur : Président de la Fédération

Relations fonctionnelles :

- Relations de travail quotidiennes avec le salarié permanent et régulières avec l'ensemble du Bureau de l'association.
- Relations ponctuelles avec les membres du Conseil d'Administration.
- Travail collaboratif et contributif avec l'ensemble du réseau.

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351

13213 MARSEILLE cedex 02

04 84 35 14 87

contact@fems.asso.fr

www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13



HOMMES
TERRITOIRES
PATRIMOINES

Statut :

Contrat à durée déterminée de 8 mois à pourvoir à partir d'octobre 2024.

35h hebdomadaires.

Non cadre. Convention Collective Nationale ECLAT

Chèques déjeuner

Conditions et contraintes d'exercices :

Poste basé au siège social de la FEMS, dans l'enceinte du Mucem à Marseille avec des déplacements ponctuels en France. Compte tenu des nécessités d'organisation de l'association et de son activité, l'employé(e) pourra être appelé(e) à travailler éventuellement en soirée et le week-end. Possibilité de télétravailler 1 à 2 jour(s) / semaine.

Prise de poste à partir d'octobre 2024

Profil recherché

• Connaissances et compétences :

- Niveau Master en gestion de projets culturels et numériques, patrimoine et développement local, administration culturelle, communication culturelle et digitale.
- Bonnes connaissances en ingénierie documentaire, conception de projets numériques appliquée au champ des musées
- Expérience en gestion de projets culturels et/ou communication
- Bonnes connaissances du milieu associatif, du secteur muséal

• Savoir-faire

- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques, maîtrise des outils bureautiques.
- Maîtrise des stratégies de communication digitale (réseaux sociaux), connaissance de la chaîne graphique et des logiciels métiers (WordPress, mailchimp, canva, suite adobe).
- Gestion de projet : capacités de synthèse et d'analyse ; techniques d'animation et de conduite de projet.

• Savoir-être :

- Autonomie et force de proposition
- Disponibilité et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle et sens du travail en collaboratif
- Capacité à évoluer dans un environnement de travail caractérisé par un salarié unique et une gouvernance bénévole, à distance.

**Candidatures (Lettre et CV) à adresser par mail
à Monsieur le Président de la FEMS / contact@fems.asso.fr
avant le 19/08/2024**

Les entretiens auront lieu en visio la semaine du 02 septembre 2024

feMs

FÉDÉRATION DES ÉCOMUSÉES
ET DES MUSÉES DE SOCIÉTÉ

1, esplanade du J4 - CS 10351

13213 MARSEILLE cedex 02

04 84 35 14 87

contact@fems.asso.fr

www.fems.asso.fr

N° SIRET : 391 703 840 00036 -
Prestataire de formation enregistré
sous le numéro 93.13.15984.13