



---

## **Chargé(e) de mission pour la structuration de la direction des Affaires culturelles (DAC) mutualisée**

---

### **Ville de Vannes**

**Capitale dynamique et historique du Morbihan de 55 000 habitants, elle offre une multitude d'événements culturels, tels que Livr' à Vannes, Festival d'Arvor, Vannes côté jardin et bien d'autres encore !**

**Golfe du Morbihan – Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.**

Dans ce contexte, il vous est proposé de venir nous rejoindre sur un poste à temps complet de «chargé(e) de mission pour la structuration de la direction des Affaires culturelles (DAC) mutualisée».

Il s'agit d'un contrat de projet sur 18 mois qui débutera le 1<sup>er</sup> septembre 2024. Vous souhaitez contribuer au développement culturel d'une collectivité locale, cette opportunité est faite pour vous ! Venez profiter de cette qualité de vie vannetaise très appréciée. Vannes en deux mots c'est « vivre bien » !

Le/(La) chargé(e) de mission apporte un soutien stratégique et opérationnel à la direction mutualisée des Affaires culturelles (DAC) de la ville de Vannes et de l'agglomération. Il est chargé de proposer et de coordonner la structuration de la direction des Affaires culturelles mutualisée. L'objectif principal est de conduire une réflexion systémique et concertée pour créer une organisation efficace et répondant aux attentes politiques et aux besoins des usagers.

Vous évoluerez sous la hiérarchie de la directrice mutualisée des affaires culturelles. Votre lieu de travail se situera dans les locaux de Golfe Morbihan Vannes agglomération à Vannes.

### **Missions**

#### **Analyse & diagnostic**

Vous analyserez les besoins culturels existants dans le périmètre d'intervention des deux structures en tenant compte des projets politiques, des usagers, des spécificités locales et des tendances émergentes dans le domaine culturel. Vous évalueriez les ressources humaines et financières disponibles. Vous identifieriez les forces et les faiblesses des organisations existantes. Vous proposerez des pistes de structuration pour la future organisation de la DAC et de collaborations entre les structures.

#### **Conception & planification**

Vous participerez à l'élaboration d'une vision stratégique pour la future organisation, en lien étroit avec la directrice. Vous proposerez un plan d'actions détaillé pour la mise en place progressive de la nouvelle organisation. Vous concevrez des outils et des méthodologies pour la mise en œuvre de la structuration.

#### **Concertation & communication**

Vous organiserez des réunions de concertation avec les parties prenantes pour recueillir leurs avis et leurs besoins. Vous assurerez un reporting régulier sur l'avancement du projet et les décisions prises.

## **Coordination & suivi**

Vous coordonnerez les actions avec les équipes des deux structures impliquées dans le projet. Vous assurerez le suivi des engagements pris lors des différentes phases du projet. Vous assurerez le passage dans les différentes instances nécessaires à la validation de la future organisation

## **Compétences & qualités attendues**

Vous faites preuve de solides compétences en gestion de projets et en conduite du changement.

Vous avez une compréhension approfondie des enjeux et des dynamiques du secteur culturel, ainsi que des politiques publiques en matière de culture.

Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse.

Vous avez connaissance des enjeux liés à la mutualisation des services publics en particulier commune/EPCI.

Vous êtes en capacité de mobiliser une équipe multidisciplinaire dans un environnement politique et administratif complexe.

Vous avez une maîtrise avancée des outils informatiques de gestion de projets, de bureautique et de communication.

## **Conditions d'exercice**

Poste de catégorie A (attachés territoriaux et attachés de conservation du patrimoine)  
Poste ouvert aux contractuels

- Politique active de formation des agents
- Poste éligible au télétravail
- Dispositif de télémédecine pris en charge par la collectivité (Médaviz)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime sociale
- Attribution du forfait mobilité durable sous conditions
- Temps de travail : du lundi au vendredi, 38h 45/semaine - 25 jours de congés + 2 jours de fractionnement, 21 RTT

---

## **Date limite des candidatures**

Le 28 juillet 2024

## **Date des entretiens**

Le lundi 12 août 2024

---