

Rejoignez une équipe dynamique et passionnée !

Le musée de Carnac présente une riche collection de mobilier archéologique du Néolithique issu de fouilles du Morbihan sud. Il constitue une étape incontournable lors de la visite des sites mégalithiques environnants désormais inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO.

Une médiation humaine très présente et à l'écoute des visiteurs est la signature du Musée de Carnac. Dans ce cadre, vous exercerez vos compétences et vos capacités en intégrant une équipe de médiateurs(rices) dynamiques et investis.

Vos missions

Le musée de Carnac réunit une équipe pluridisciplinaire au service du patrimoine. Ses missions principales : conservation des collections, recherche, gestion documentaire, action culturelle et pédagogique, conception scénaristique et muséographique. Vous intégrez le pôle médiation du musée, composé du responsable de pôle et de deux médiateurs(rices).

Dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation culturelle annuelle, vous assurerez des médiations auprès des publics individuels, en famille et groupes scolaires. Vous participerez à la conception et vous organiserez des actions, sous la supervision de la responsable du pôle médiation et sous l'autorité de la directrice. Vous avez un intérêt particulier pour la médiation sensible et une vraie envie de la pratiquer.

Missions principales

- **Sécurité et sûreté :** veiller au respect et à l'application des normes en vigueur quant aux biens et aux personnes
- **Médiation et transmission,** dans le respect des scénarios et des protocoles définis et partagés par les équipes :
 - o Mettre en œuvre des actions de valorisation des collections auprès du public individuel (habitants du territoire, touristes, familles...) : ateliers, parcours sensoriels et ludiques, visites guidées, visites flash, visites de sites...
 - o Prendre en charge des groupes (scolaires, adultes...)
 - o Concevoir en équipe des outils et modules de médiation à destination des publics
 - o Veiller à la bonne tenue des espaces dédiés aux animations. Gérer le matériel pédagogique, de documentation et de communication
- **Programmation culturelle :**
 - o Mettre en œuvre des actions (logistique, organisation...),
 - o Participer à l'élaboration et la diffusion des outils de communication liés aux actions proposées,
 - o Participer aux événementiels (soirées et jours fériés), notamment aux manifestations nationales (Journées du Patrimoine, Nuit des Musées, etc.).
- **Administratif :**
 - o Gérer le suivi des réservations de groupes et le secrétariat du service des publics en lien avec les autres médiateurs et les agents d'accueil

Missions secondaires

- Participer à la connaissance des publics lors des actions de la programmation culturelle (observatoire des publics : évaluation des actions, questionnaires...)

Votre profil et vos points forts

Niveau de formation initiale

- Master dans les domaines de la valorisation du patrimoine, la médiation culturelle, l'archéologie, l'histoire, l'ethnologie...

Savoir-faire

- Maitrise des techniques de médiation culturelle et d'animation de groupes (expérience requise)
Regards et gestuelle, expression orale, placements, adaptation à l'auditoire, gestion du temps, gestion des groupes, synthétisation et hiérarchisation des contenus
- Bonne aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office) + suite Adobe (InDesign) serait un plus
- Savoir référer

Savoir

- Connaissance des types et techniques de médiation
- Connaissance des attentes, besoins et spécificités des publics
- Approche scientifique des contenus
- Connaissance du monde muséal
- Connaissance des collectivités territoriales

Savoir-être

- Disponibilité et sens de l'écoute
- Dynamisme
- Rigueur et fiabilité
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Liens hiérarchiques

- Sous l'autorité de la responsable de pôle médiation

Liens fonctionnels

- Avec les équipes du pôle accueil, du pôle communication et du pôle conservation

Conditions

- Durée : 11 mois à partir de février 2026 (adaptation possible sur la date de début)
- Temps complet annualisé, avec modulations selon besoins
- Travail un week-end sur trois, travail ponctuel les fériés et le soir en fonction de la programmation
- Port d'un gilet et du badge en face public
- Lieu : musée de Carnac
- Salaire selon grille indiciaire – catégorie C

Candidature

lettre de motivation et CV à adresser à Cécilia HERBEZ, responsable du pôle médiation par email : reservation@museedecarnac.fr

Date limite de candidature : 20 janvier

Poste à pourvoir dès février