



# MATHURIN MÉHEUT

MUSÉE

## UN.E CHARGÉ.E DES COLLECTIONS (F/H/X)

### **LE MUSÉE**

Le musée Mathurin Méheut, établi à Lamballe-Armor, conserve et valorise l'œuvre du peintre et décorateur breton Mathurin Méheut (1882-1958), artiste majeur des arts décoratifs du 20<sup>e</sup> siècle. Ses collections rassemblent plusieurs milliers d'œuvres, principalement des dessins, mais aussi des peintures, des céramiques, des textiles, et font l'objet d'un projet ambitieux de numérisation et de mise en ligne pour début 2029. Le musée produit chaque année des expositions temporaires et permanentes, et s'inscrit dans un réseau actif de partenaires institutionnels. Il a pour ambition de s'affirmer comme le pôle de référence national consacré à l'œuvre de Mathurin Méheut, notamment à travers le déploiement d'un centre de documentation dédié.

### **LE POSTE**

Au sein du musée, le/la chargé.e des collections assure la gestion matérielle, logistique, documentaire et administrative des collections permanentes. Il/elle garantit la conservation préventive, la tenue de l'inventaire et la bonne organisation des réserves, et contribue à la valorisation du patrimoine et à la sécurité des biens. Il/elle assure également la régie des expositions temporaires et permanentes, de la logistique des œuvres jusqu'au suivi administratif des prêts. Sur l'ensemble de ces missions, il/elle travaille sous la responsabilité de la directrice du musée et en étroite collaboration avec le régisseur technique et les différents services du musée.

#### **1. Gestion des collections**

- Assurer la gestion physique et administrative des collections : entrées/sorties, constats d'état, dossiers de prêts, dépôts et acquisitions (suivi DRAC).
- Veiller à la bonne organisation des réserves (localisation, conditionnement, hygiène, sécurité) en lien avec le régisseur technique.
- Mettre en œuvre l'inventaire et la gestion informatisée des collections : bases de données, fiches objets, chantiers de collections.
- Assurer le suivi sanitaire et les dossiers de restauration, en collaboration avec les conservateurs-restaurateurs.
- Contribuer à la définition des protocoles de conservation et de sécurité des biens culturels.
- Effectuer des recherches documentaires, enrichir les dossiers d'œuvres et répondre aux demandes extérieures.
- Participer au projet de portail des collections en ligne et à la création d'un centre de documentation (horizon 2029).

## **2. Régie des expositions**

- Gérer la logistique des expositions : transport, conditionnement, manutention, montage et démontage, en lien avec le régisseur technique.
- Assurer les aspects administratifs liés aux prêts : conventions, contrats, assurances, relations avec les prêteurs institutionnels et privés.
- Participer aux réunions de suivi d'exposition et contribuer à l'élaboration des projets scénographiques.
- Organiser les rotations du parcours permanent et les renouvellements d'œuvres.
- Collaborer avec les équipes de médiation et de communication.
- Contribuer ponctuellement au commissariat des expositions ainsi qu'à la réalisation d'événements et de publications.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation supérieure en histoire de l'art, patrimoine ou muséologie (Bac+3 minimum).
- 2 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire en musée ou institution patrimoniale souhaitée.
- Bonne connaissance des principes de conservation préventive et de régie des collections muséales.
- Maîtrise d'un logiciel de gestion des collections (Flora Musées serait un plus).
- Connaissance des aspects réglementaires liés aux Musées de France (prêts, assurances, sécurité des biens culturels etc)
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de suivi ; rigueur et autonomie.
- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles ; goût pour la recherche et le travail en équipe.

## **Conditions**

*Temps plein, CDI (avec période d'essai de 1 mois). Groupe E de la convention ECLAT + prime annuelle + chèques déjeuners + participation mutuelle santé employeur.*

*Poste à pourvoir au 7 septembre 2026. Poste basé au musée Mathurin Méheut à Lamballe-Armor.*

*Possibilité de temps en télétravail, travail ponctuel en soirées ou week-ends lors d'événements spécifiques.*

Candidature (lettre de motivation adressée à Madame la Présidente du GIP Musée Mathurin Méheut, CV) par courrier ou mail :

5 rue Simone Veil - 22400 LAMBALLE-ARMOR / [contact@musee-meheut.fr](mailto:contact@musee-meheut.fr)

**avant le 22 juillet 2026**, Entretien le 30 juillet.

**Contact et renseignements :**

Mme RENAULT Elisabeth, directrice du GIP Musée Mathurin Méheut  
ou Mme HAMONIC Laura, chargée des collections. (02.96.31.19.99)